

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)
2024

shyo@kastamonu.edu.tr

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----------|
| 1. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER | 4 |
| 1.1. Tarihsel Gelişimi..... | 4 |
| 1.2. Akademik Personel Bilgileri | 4 |
| 1.3. Akademik Personel Görevlendirme | 4 |
| 1.4. İdari Personel Bilgileri..... | 5 |
| 1.5. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler | 5 |
| 1.6. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri..... | 5 |
| 1.6.1.Misyon..... | 6 |
| 1.6.2.Vizyon | 6 |
| 1.6.3.Değerler | 6 |
| 1.6.4.Hedefler | 6 |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE | 8 |
| A.1. Liderlik ve Kalite..... | 8 |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı..... | 8 |
| A.1.2. Liderlik | 10 |
| A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi | 12 |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları | 12 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | 13 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar..... | 14 |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar..... | 14 |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler..... | 14 |
| A.2.3. Performans yönetimi | 14 |
| A.3. Yönetim Sistemleri | 15 |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi..... | 15 |

| | |
|---|-----------|
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi..... | 15 |
| A.3.3. Finansal yönetim..... | 16 |
| A.3.4. Süreç yönetimi..... | 16 |
| A.4. Paydaş Katılımı | 16 |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı..... | 16 |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri | 16 |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi..... | 17 |
| A.5. Uluslararasılaşma | 17 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi..... | 17 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları | 18 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı..... | 18 |
| B. EĞİTİM-ÖĞRETİM..... | 18 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | 18 |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı | 19 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi..... | 19 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu | 20 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı | 21 |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi | 22 |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi | 23 |
| B.2. Programların Yürütülmesi | 26 |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri | 26 |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme | 27 |
| B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi | 27 |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma..... | 28 |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri..... | 28 |
| B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları | 28 |

| | |
|--|-----------|
| B.3.2 Akademik destek hizmetleri | 29 |
| B.3.3. Tesis ve altyapılar | 30 |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar..... | 30 |
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler..... | 31 |
| B.4. Öğretim Kadrosu | 31 |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri..... | 31 |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi | 34 |
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme..... | 35 |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | 36 |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | 36 |
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi..... | 36 |
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar | 38 |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler..... | 40 |
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi | 40 |
| C.3. Araştırma Performansı..... | 42 |
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 42 |
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi..... | 42 |
| D. TOPLUMSAL KATKI | 43 |
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | 43 |
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi..... | 43 |
| D.1.2. Kaynaklar | 46 |
| D.2. Toplumsal Katkı Performansı | 47 |
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 47 |
| SONUÇ VE DEĞERLENDİRME | 47 |

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

E-Posta: shyo@kastamonu.edu.tr

Telefon: 0 366 280 48 50

Fax: 0 366 280 24 16

Adres: Kuzeykent Mahallesi Org. Atilla ATEŞ Paşa Caddesi Kastamonu Üniversitesi
Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü, Posta Kutusu: 37150 Merkez/KASTAMONU

1.1. Tarihsel Gelişimi

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu 11 Temmuz 1992 tarihli resmi gazetede yayınlanarak Gazi Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu olarak kurulmuştur. 2006 yılında kurulan Kastamonu Üniversitesi bünyesinde 13.06.2011 tarihinde Müdür ve Yüksekokul Sekreteri ataması yapılarak faaliyete başlanmış olup bu tarihten itibaren yoğun bir çalışma ile ihtiyaç duyulan akademik kadro oluşturulmaya çalışılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde Havacılık Yönetimi Bölümü, Uçak Bakım ve Onarım Bölümü, Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü açılmıştır. Havacılık Yönetimi Bölümü 2018 yılında ilk öğrencilerini almış ve aktif olarak eğitime başlanmıştır. 2022 yılında ilk mezunlarını veren Sivil Havacılık Yüksekokulu; 2022, 2023 ve 2024 yıllarında toplam 214 öğrenci mezun etmiştir. Aktif olarak 457 öğrenciye sahip olan Sivil Havacılık Yüksekokulu eğitim vermeye devam etmektedir.

1.2. Akademik Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1. Kadrolu Çalışan Akademik Personel Sayısı

| Bölüm/Program | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
|----------------------|----------|--------|-------------------|---------------------|--------|
| Havacılık Yönetimi | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Uçak Bakım ve Onarım | - | - | 2 | - | 2 |

1.3. Akademik Personel Görevlendirme

Akademik personel görevlendirme sayısı Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. Akademik Personel Görevlendirme

| Akademik Personelin (2547/31-40) Maddesine göre Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmesi | | | |
|---|-------------------|----------------------|-------------|
| Çalıştığı Bölüm | Unvanı | Geldiği Kurum | Kişi Sayısı |
| Havacılık Yönetimi | Öğretim Görevlisi | Kastamonu Havalimanı | 2 |

1.4. İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan idari personel hizmet dağılımı Tablo 3’de verilmiştir.

Tablo 3. İdari Personel Hizmet Sınıfı Dağılımı

| Hizmet sınıfı | Unvanı | Kişi Sayısı |
|---------------------------|--------------|-------------|
| Genel İdare Hizmetleri | Memur | 3 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | Sürekli İşçi | 1 |

1.5. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

| Program Adı | Program Türü | Program Seviyesi | Program Dili | Çift Anadal/ Yandal |
|----------------------|--------------|------------------|--------------|---------------------|
| Havacılık Yönetimi | Eşit Ağırlık | Lisans | Türkçe | 1 (İşletme) /- |
| Uçak Bakım ve Onarım | Sayısal | Lisans | Türkçe | -/- |

Tablo 5. Programlarda Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı

| Program Adı | Lisans Öğrenci Sayısı | Lisansüstü Öğrenci Sayısı |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Havacılık Yönetimi | 457 | 9 |
| Uçak Bakım ve Onarım | - | - |
| Toplam | 457 (8 Öğrenci Hazırlık Sınıfı) | 9 |

1.6. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

Sivil Havacılık Yüksekokulu ne yapmaya çalışıyor? sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmaktadır.

1.6.1. Misyon

Havacılık sektörünün gerektirdiği düzeyde bilgi ve beceriye aynı zamanda emniyet ve güvenlik bilincine sahip, insana ve çevreye duyarlı, paydaşlara katkı sağlayan, üretken, girişimci, katılımcı, yenilikçi, disiplinli ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmektir.

1.6.2. Vizyon

Uluslararası havacılık standartlarına uygun eğitimi ile tüm paydaşları tarafından kabul gören lider bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

1.6.3. Değerler

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu değerleri aşağıdaki şekildedir:

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük.
- Kurumsal özerklik.
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim.
- Sürdürülebilir kalite yönetimi.
- Öğrenci odaklılık.
- Doğaya duyarlılık.
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci.
- Etik değerlere bağlılık.

1.6.4. Hedefler

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu hedefleri aşağıdaki şekildedir:

- Akademik kadroyu güçlendirmek.
- Fiziki alanları geliştirmek.
- Kalite kültürü oluşturmak.
- Eğitim ve seminer sayısını artırmak.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak.
- Bilimsel etkinliklere katılım sayısını artırmak.
- Öğrencilerin katılacağı etkinlikleri artırmak.
- Personele yönelik verilen birim içi eğitim sayısını artırmak.
- Akademik-idari personelin uyum içinde çalışmasını sağlayacak etkinlikler düzenlemek.

- Araştırma projesi sayısını artırmak.
- Ulusal yayın sayısını artırmak.
- Uluslararası yayın sayısını artırmak.
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımlarını sağlamak.
- Okulumuzun tercih edilebilirliğini artırmak için düzenlenen tanıtıcı faaliyetlerin sayısını artırmak.
- Öğrencilere yönelik kariyer ve motivasyon etkinliklerinin sayısını artırmak.
- Seçmeli ders sayısını artırmak.
- Öğrencilere yönelik düzenlenen teknik gezi sayısını artırmak.
- Öğretim eleman başına düşen yayın sayısını artırmak.
- Öğrencilere yönelik anketler düzenlemek.
- Düzenli olarak paydaşların görüşünün alınması ve toplantılar düzenlenmesi.
- Mezun öğrencilerin takip edilmesi.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Sivil Havacılık Yüksekokulu gelişen teknolojik gelişmeleri takip ederek sektörün gerektirdiği koşulların sağlanmasıyla eğitim ve öğretim faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Havacılık alanında uzman akademik kadrosuyla bilimsel araştırmalara destek olmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

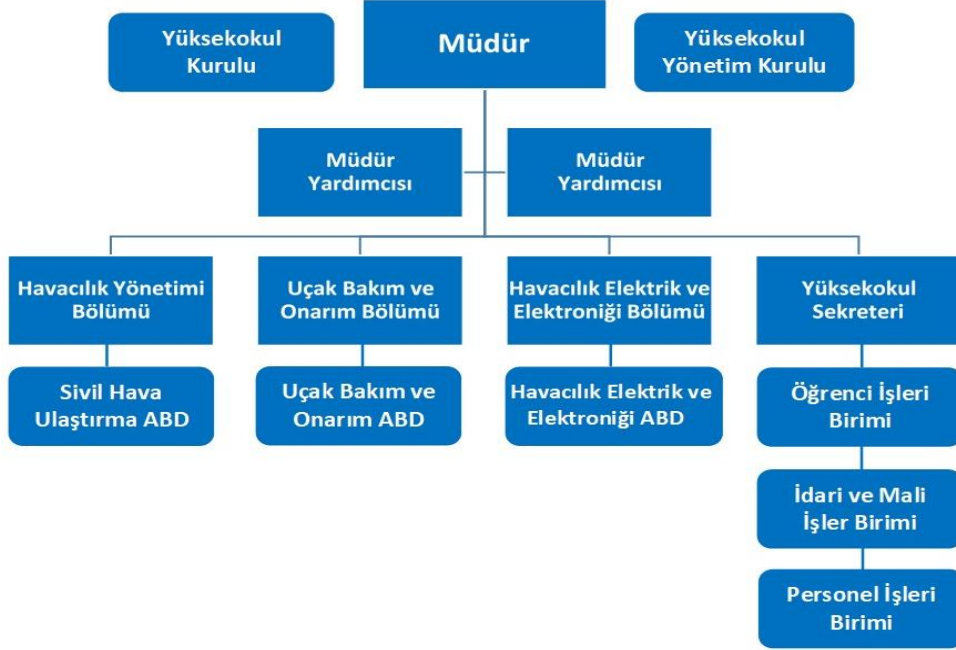
Olgunluk seviyesi: 3

Yüksekokulumuz, kurumsal yapıyı destekleyen, yenilikçi ve dönüşümcü yönetim anlayışına sahip liderlik tarzını benimsemektedir. Bu bağlamda iç değerlendirmeler ve paydaş değerlendirmeleri yapılarak iç kalite güvence sistemi oluşturulmaktadır. Yapılan değerlendirmeler neticesinde gerek gelişime açık yönlerimizin gerekse güçlü yönlerimizin farkında olarak maksimum verimlilik esasına dayanan yönetim anlayışı uygulanmaktadır. Bu doğrultuda birim SWOT analizi Şekil 1’de yer almaktadır.



Şekil 1. Sivil Havacılık Yüksekokulu SWOT Analizi

Yüksekokul yönetim modeli ve organizasyon yapısı birimin tümüne hitap edecek şekilde görev ve sorumluluklarını gerçekleştirmektedir. Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve idari yapısı mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde şekillendirilmiş, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurlarını da içeren organizasyon şeması oluşturularak web sitesinde yayımlanmıştır. Yüksekokul organizasyon şeması Görsel 1’de gösterilmektedir.



Görsel 1. Sivil Havacılık Yüksekokulu Organizasyon Şeması

Yüksekokulumuz üst yönetimi müdür, iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulu müdür başkanlığında, 1 profesör, 1 doçent, 3 doktor öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Yüksekokul kurulu, müdür başkanlığında müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşmaktadır. Her bölümde bölüm başkanı bulunmaktadır ve bölüm ile ilgili kararlar bölüm kurul kararı ile alınmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm kurullar tanımlanmış görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Yüksekokul kurullarında, komisyonlarında ve koordinatörlüklerindeki görevli akademik ve idari personel bilgileri web sayfasında yer almaktadır ([Kanit 1](#)).

Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı ile bağlı olma ilişkileri açıkça belirtilmiştir. Yüksekokulda görev yapan tüm personele ilişkin görev tanımları iş akış süreçleri belirlenmiş olan standartlar çerçevesinde yürütülmektedir. Birimdeki tüm görevlere ait görev tanımları ile yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri belirlenerek ilgili personele bildirilmiş ve birim web sayfasında yayımlanmıştır ([Kanit 2](#)).

Yüksekokulumuz bünyesinde alınan akademik kararlar, yüksekokul müdürü başkanlığında yüksekokul kurulu tarafından belirlenmektedir. Yüksekokul faaliyet planı yıllık olarak hazırlanmaktadır. Plan web sitesinde yayımlanmaktadır ([Kanıt 3](#)).

Yüksekokulumuzda Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, Erasmus Öğrenci Değişim Programı, Uzaktan Eğitim, Ortak Ders, Bologna, Kalite, Kariyer, Çap/Yandal, Pedagojik Formasyon, Uluslararası Öğrenci ve Risk Koordinatörlükleri kurulmuş olup her biri için koordinatör görevlendirilmesi yapılmış ve yüksekokul web sayfasında yayınlanmıştır ([Kanıt 4](#)).

Yüksekokulumuzda faaliyetlerin yürütülmesinde rehberlik eden iç ve dış kaynaklı dokümanlar belirlenerek web sitesinde yayımlanmıştır ([Kanıt 5](#)).

Bölgülerde yürütülmesi gereken faaliyetlere ve verilmesi gereken kararlara ilişkin Birim Kalite Üst Komisyonu, Birim Kalite Alt Çalışma Grupları, Akademik Yükseltme ve Atanma Komisyonu, Havacılık Yönetimi Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Uçak Bakım ve Onarım Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Birim Mezuniyet Komisyonu, Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu, Çap/Yandal Komisyonu, Kredi ve Burs Komisyonu, Kariyer Yönlendirme Komisyonu, Mezunlarla İletişim Komisyonu, Kalite İç Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Öz Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Kalite Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Danışma Kurulu, Sportif, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu, Uçak Bakım ve Onarım Bölümü Staj Komisyonu, Havacılık Yönetimi Bölümü Staj Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Birim Hizmet içi Eğitim Komisyonu, Soruşturmacı ve Raportör (Öğrenci Disiplin İşlemleri), Veri Takip ve Kayıt Komisyonu, Web Sayfası ve Sosyal Medya Takip Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Sayım Komisyonu, Taşınır Değer Tespit Komisyonu, Taşınır Değerlendirme ve Kayıttan Düşme Komisyonu, Taşınır İmha Komisyonu, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Arşiv Ayıklama ve İmha Komisyonu oluşturulmuş ve bölümlerin web sitelerinde yayımlanmıştır ([Kanıt 6](#)).

A.1.2. Liderlik

Olgunluk seviyesi: 3

Sivil Havacılık Yüksekokulunda katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı hâkimdir. Öğrenciler, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı vardır. Yüksekokulda kurullar etkin olarak işletilmektedir. Katılımcı yönetim anlayışının gereği olarak bölümün

işleyişi ile ilgili duyurular düzenli olarak yapılmakta ve tüm kararlar görüşülerek alınmaktadır. Havacılık yönetimi eğitiminin iyileştirilmesi için iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmakta ve görüşler analiz edilmektedir. Sivil Havacılık Yüksekokulunda bulunan müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanları iki haftada bir toplanır, geçmiş haftaların değerlendirmesini yaparak gelecek hafta planları üzerinde görüşür, yapılan çalışmalarını değerlendirir varsa sorunlar tartışılarak en iyi çözümler üretilir. Sonraki yapılacak çalışmalar için görüş ve öneriler değerlendirilerek hedefler belirlenir. Ayda bir düzenli Sivil Havacılık Yüksekokulu üst yönetiminin, akademik ve idari personelin bulunduğu toplantılar yapılarak sorunlar ele alınır ve hedefler belirlenir.

Sivil Havacılık Yüksekokulu kalite güvencesi süreçlerini yüksekokul müdürü düzeyinde sahiplenme oldukça yüksektir. Yüksekokul müdürü, kalite toplantılarına başkanlık yaparak, kalite çalışmalarının kültüre dönüşerek birim geneline yaygınlaştırılması çalışmalarına yön vermektedir. Yüksekokulumuz üniversite bünyesinde gözlemlenen iyileştirme çalışmalarını Üniversite Kalite Komisyonu'yla da paylaşarak kurum kalite çalışmalarına destek vermektedir ([Kanııt 7](#)).

İnsan gücü gereksinimi anabilim dalı başkanları ile birlikte planlamakta ve bölüm kararı ile müdürlüğe iletilmektedir. Müdür ve müdür yardımcılarının da katılımı ile düzenlenen aylık araştırma görevlisi toplantıları da katılımcı yönetim anlayışının bir göstergesidir. Araştırma görevlisi toplantılarının amacı hem taleplerin alınması hem de araştırma görevlileri arasında fikir alışverişi ve akademik paylaşımların artırılmasına katkıda bulunmaktır ([Kanııt 8](#)).

Üniversitemiz Kalite Koordinasyon birimi memnuniyet anketlerini her eğitim-öğretim yılında düzenli olarak yapmaktadır. Bu anketlere ek olarak birim bazında akademik ve idari personel ile öğrencilere memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Birim yönetim kurulu tarafından anket sonuçları değerlendirilerek bu doğrultuda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta, öğrenci ve idari personelin yönetimden memnuniyetini olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenmesi ve sorunların çözümü için toplantılar yapılmaktadır ([Kanııt 9](#); [Kanııt 10](#)).

Akademik yıl başlangıcında ve bitişinde yüksekokul müdürü ve yardımcıları ile 1., 2., 3. ve 4. sınıf öğrenci temsilcileri birlikte yüz yüze toplantı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 2024 yılında “Hocalarımız öğrencilerimiz ile bir araya geliyor” etkinliği yapılmıştır ([Kanııt 11](#)). Toplantıda öğrenciler sınıf arkadaşlarından aldıkları önerileri ve geri bildirimleri Sivil Havacılık Yüksekokulu Yönetimi ile paylaşmıştır.

Sivil Havacılık Yüksekokulunda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi kapsamında yüksekokulumuz kalite ekibi ve öğrenci danışmanları iş birliği içinde çalışmaktadır. Dönem başında yüksekokulda düzenlenen uyum haftası oryantasyon etkinlik programlarına kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri bilgilendirmeleri dâhil edilmiştir ([Kant 12](#)).

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk seviyesi: 3

2006 yılında açılan Sivil Havacılık Yüksekokulu, sürekli gelişen ve geliştiren yapısıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini de sürekli geliştirmektedir. Havacılık sektöründeki gelişmeler yakından takip edilerek yüksekokul içerisinde de uygulamaya konulmaktadır. Antalya Havalimanı Fraport TAV, Antalya Havalimanı TGS Yer Hizmetleri başta olmak üzere kariyer kapısı yoluyla birçok öğrencimize staj imkânı sunulmaktadır. Yüksekokul akademik kadrosu havacılık alanında uzmanlığını almış ve sektör deneyimine sahip akademisyenlerle güçlendirilmeye devam etmektedir. Ders müfredatı sektör gereklilikleri göz önünde bulundurularak 2021 yılında güncellenmiştir. Program amaçlarının ve çıktılarının oluşturulmasında iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır ([Kant 13](#)). Eğitim programı amaç ve program çıktılara ulaşma hedeflerini gerçekleştirmek için iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta ve görüşler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır ([Kant14](#)). Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yeni bir eğitim müfredatına (7+1) geçilmesi konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Bu çalışmalara yönelik olarak HAVAŞ, IGA ve FUGO ile işbirliği protokolleri hazırlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk seviyesi: 3

Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ve bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) kapsamaktadır. Birimimiz kalite ekibi, iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir. Birimize ait kalite güvencesi ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen dokümanlar Üniversite ve Yüksekokulumuzun web sitelerinde

verilmiştir ([Kanıt 15](#)). Yüksekökol Liderlik, Yönetişim ve Kalite Süreçleri, Eğitim-Öğretim Süreçleri, Araştırma ve Geliştirme Süreçleri ile Toplumsal Katkı Süreçlerine ilişkin PUKÖ çevrimleri hazırlanmış ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır ([Kanıt 16](#)).

Yüksekökolümüzde birim kalite komisyonu kurulmuştur ([Kanıt 17](#)). Kalite üst komisyonu müdür başkanlığında, toplam 10 kişiden oluşmaktadır. Kalite alt komisyonlarından liderlik, yönetişim ve kalite komisyonu 5 kişiden, eğitim-öğretim komisyonu 5 kişiden, araştırma-geliştirme komisyonu 5 kişiden, toplumsal katkı komisyonu 5 kişiden ve öğrenci kalite komisyonu ise 4 kişiden oluşmaktadır.

Kalite komisyonumuz Yüksekökol Müdürümüz, Müdür Yardımcılarımız, Yüksekökol Sekreterimizden ve yüksekökol genelini temsil etmesi açısından her alt birim için Bölüm Başkanları ve Bölüm Öğretim Üyeleri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Yüksekökolümüzün kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları dağıtılmıştır. İyileştirmeye dönük olarak birim kalite temsilcilerimiz, kalite güvencesi sürecini belirli periyotlar halinde toplantılar yaparak takip etmektedir ([Kanıt 18](#)).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyu ile bilgi paylaşımları Üniversite Halkla-İlişkiler ve Basın-Yayın birimlerinin çalışmaları ile yapılan duyurular ve ilanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca yüksekökolümüz bünyesinde yapılan faaliyetler, haber ve duyurular birim internet sayfasından yayınlanmaktadır ([Kanıt 19](#)). Bunlara ek olarak yüksekökolümüzün faaliyetleri ulusal ve yerel basında da yayımlanmaktadır ([Kanıt 20](#)).

Yüksekökolümüz web sayfasında, yüksekökol ile ilgili bilgiler, üniversitenin ve yüksekökolün yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Yüksekökol sayfasında eğitim-öğretim ile ilgili yönetmeliklerin, yönergelerin, ders müfredatlarının, komisyon ve kurul kararlarının yanı sıra tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Web sitesi aktif olarak yüksekökol ile ilgili her türlü tanıtım materyalinin yanı sıra tüm alanlardaki duyuruları da içermektedir. Bu kapsamda öğrencilere yönelik ders programı, sınav programı, bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademisyenlere yönelik sınav, seminer vb., programların duyuruları, kurs, akademik ve sosyal etkinlikler vb. tüm bilgilendirme web sitesinde güncel olarak yer almaktadır. Gerçekleştirilen tüm etkinlikler internet sayfası yoluyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Tüm akademik ve idari

birimlerin güncel internet sayfaları bulunmakta olup buradan birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgiye ulaşılabilmektedir. Yüksekokulumuz web sitesi üzerinden paydaşların ihtiyaç duyacağı süreçler, rapor ve değerlendirmeler, etkinlikler ve öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi sunulmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz resmi sosyal medya hesaplarından da söz konusu tüm etkinliklere ilişkin duyurular ve haberler paylaşılmaktadır ([Kanıt 21](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk seviyesi: 4

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz Stratejik Plan'ında yer alan misyon, vizyon ve amaçları benimseyerek misyon, vizyon, kalite politikası ve hedeflerin tanımlamasını gerçekleştirmiş olup internet sayfasından tüm paydaşlara duyurulmuştur ([Kanıt 22](#)).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk seviyesi: 3

Stratejik misyon, vizyon ve kalite politikası Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu internet sayfasında açık biçimde ilan edilmiştir. Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri Kastamonu Üniversitesi'nin 2020-2024 yılı stratejik planına uygun biçimde belirlenmiş ve yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilmiştir ([Kanıt 23](#)). Ayrıca Yüksekokulumuz Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 yılları için Sivil Havacılık Yüksekokulu stratejik planını hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk seviyesi: 3

Sivil Havacılık Yüksekokulunda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve sonuçlara göre iyileştirmeler anabilim dalı bazında yapılmaktadır. Her yıl gerçekleşen ilerlemeler ve gelişmeler düzenli bir şekilde hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarında ve Birim İç Değerlendirme Raporlarında gösterilmektedir ([Kanıt 24](#)). Yüksekokulumuzda tüm öğretim üyeleri ve elemanları performans göstergelerimizin Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda artırılmasını içselleştirmiş ve aktif çalışmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansı her yıl kalite çalışmaları, akademik ödül ve akademik teşvik çalışmaları kapsamında ölçülmekte ve

değerlendirilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve performans sonuçlarının iyileştirilmesi ile ilgili anabilim dalları tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirme çalışmalarına karar verilmektedir. Ayrıca yapılan çalışmaların indeksli dergilerde yayınlanması ve atıf sayısı gibi kriterler araştırmanın kalitesinin değerlendirmesini sağlamaktadır. Bilgilendirme toplantıları ve her yıl kalite çalışmaları kapsamında araştırma performansı birimin hedeflerine ulaşmadaki yeterliliği açısından değerlendirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Yüksekokulumuzun sahip olduğu hedeflere ulaşmak amacıyla çıktılarının nitel ve nicel olarak güvence altına alınarak mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem yapılması mevcuttur.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzun gerçekleştirmiş olduğu etkinlikler ve süreçlerine ilişkin veriler toplanarak analiz edilmekte ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ve UNIS otomasyonu mevcuttur. Birim özelinde bir bilgi yönetim sistemimiz mevcut değildir, ancak ihtiyaç duyulan veri ve bilgiler personelden talep edilerek bunların raporlanması, birim ve kurum düzeyinde iç kontrol bileşenlerinin izlenmesi, kalite güvencesi ve kurumsal risk yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ile kurumsal performansın izlenmesi planlanmaktadır ([Kanıt 25](#)).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk seviyesi: 3

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf olarak yürütülen ve değerlendirilen bu süreçler yüksekokul bünyesindeki herkes tarafından bilinmektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet, istek ve önerilerini tespit etmek ve izlemek amacıyla görüşmeler düzenlenmektedir. Görüşmeler değerlendirilerek mevcut durum iyileştirilmektedir. Ayrıca Yüksekokul internet sayfasında yer alan müdüre yaz iletişim sekmesi ile tüm paydaşlar görüş ve önerileri konusunda doğrudan yönetime ulaşabilmektedir ([Kanıt 26](#)). Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personelin genel memnuniyet düzeyinin belirlenmesi amacıyla anket çalışması yapılmaktadır ([Kanıt 27](#)). Bundan sonraki süreçte personelin verimliliğini artırmak, aidiyet duygularını daha da güçlendirmek ve birim hedeflerimiz doğrultusunda memnuniyet oranını artırmak için gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk seviyesi: 3

Yüksekokulumuz tarafından kullanılan bütçelerin mali bilgilerine Birim Faaliyet Raporları vasıtasıyla ulaşım sağlanmaktadır ([Kanıt 28](#)).

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk seviyesi: 3

Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere ait tüm süreç ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim belirlidir, sahiplenme birimce içselleştirilmiştir ([Kanıt 29](#)).

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemler oluşturulmuştur.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk seviyesi: 4

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği irdelenmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kalite güvence sisteminde, birimdeki tüm akademik ve idari personellerin yanında tüm sınıflardan seçilmiş öğrenci temsilcileri ve havacılık sektöründeki çeşitli işletmeler ve birimlerde çalışan dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Gerçekleştirilen toplantılar sonucunda değerlendirmeler yapılmakta ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz faaliyetlerinde sürekli iyileştirme yapmak amacıyla iç paydaşlarımızın bilgi, görüş ve beklentilerini belirlemek için iç paydaş anketi hazırlanarak uygulanmaktadır ([Kanıt 30](#)). Ayrıca yüksekokulumuzun ihtiyacı doğrultusunda İstek, Dilek ve Şikâyet kutusu temin edilmiş bina içerisine uygun yere yerleştirilmiştir ([Kanıt 31](#)).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk seviyesi: 4

Yüksekokul yönetimi, eğitim-öğretim faaliyetleri, sosyal ve kültürel etkinlikler ve fiziki imkânlar hakkındaki öğrenci görüşleri sistematik bir şekilde alınmaktadır. Görüşler

doğrultusunda ihtiyaç duyulan iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Sadece sınıf temsilcileri ile değil gerek öğretim elemanlarının ders içerisindeki görüşmeleri gerekse akademik danışman görüşmeleri sonucunda öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Düzenli olarak gerçekleştirilen genel memnuniyet anketlerinin yanı sıra ders bazında memnuniyet anketleri de gerçekleştirilmektedir ([Kant 32](#)). Ayrıca öğrencilerin erişiminin kolaylıkla sağlandığı İstek, Dilek ve Şikâyet kutusu etkin kullanılmaktadır. Tüm bu uygulamaların yanı sıra internet sitemizde bulunan “Müdüre Yaz” sekmesi de etkinleştirilmiştir ([Kant 33](#)).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk seviyesi: 3

Üniversitemiz mezun yönetim sistemine ek olarak yüksekokul olarak mezunlarımızın işe yerleşme ve eğitime devam gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra sektördeki istihdam durumu, sertifika, eğitim ve bilgi ihtiyaçları sürekli olarak hem yüksekokulumuz hem de üniversitemiz mezun bilgi sistemi üzerinde takip edilmektedir. Mezun öğrencilerimizin istihdamlarına yönelik edinilen havalimanı, kurum, pozisyon bilgileri kurum üniformalarıyla çekilmiş fotoğraflarla birlikte yüksekokul web sayfasında ve resmi sosyal medya hesabında paylaşılmaktadır. Ayrıca mezun öğrenci temsilcisi belirlenerek bilgileri internet sitesinde “öğrenci” sekmesi altında paylaşılmaktadır ([Kant 34](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçler ve organizasyonel yapılanma değerlendirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk seviyesi: 3

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu şekilde işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Öğretim elemanı değişim programları, öğrenci değişim programları, uluslararası akademisyenler ile ortak bilimsel yayın, kongre-sempozyum ve proje çalışmaları üretmek uluslararası tanınırlığımızı artırmak amaçlanmaktadır. Yüksekokulumuz akademik personeli ve öğrencileri uluslararası kongre ve sempozyumlara katılmaktadır ([Kant 35](#)).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birim içerisinde uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar bulunmamaktadır. Ancak uluslararasılaşma ilkelerine uygun hareket edilmeye çalışılmaktadır. Devlet ve özel birimler ile yapılan ikili anlaşmalar doğrultusunda kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır ([Kanıt 36](#)).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk seviyesi: 3

Birimin uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Bu doğrultuda yüksekokulumuzda değişim programlarına ilişkin koordinatörlükler görevlendirilmiştir ([Kanıt 37](#)).

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk seviyesi: 3

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu olarak her akademik eğitim-öğretim yılı içerisinde bölümler için gerekli olan program tasarımını değerlendirmek amacıyla toplanılmaktadır. Program tasarımı güncellenmesi aşamasında ilgili birimlerin bölüm başkanlıkları ve müdürlüğümüz koordineli bir şekilde hareket ederek çalışmalarını sürdürmektedir. Eğitim ve öğretim sürecinin önemli bir kısmı tüm üniversiteyi içeren bileşenleri (Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Merkezi Kütüphane, Spor ve Sosyal İmkânlar vb.) içermektedir. Sivil Havacılık Yüksekokulunda eğitim ve öğretim sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde çıktılar izlenerek değerlendirilmekte ve yenilenmektedir. Kurumun sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hedeflerine ulaşması için ilgili paydaşlar (akademik, idari ve destek personelleri, yönetim, öğrenciler) eylem birliği yapmaktadır. Sivil Havacılık Yüksekokulunda okutulan müfredatın belirlenme sürecinde etkili olan unsurlar, program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi sürecinde de etkili olmaktadır. Program tasarımının belirlenmesi sürecinde aşağıdaki unsurlar yer almaktadır:

- Türkiye'deki Sivil Havacılık Yüksekokullarında ilgili müfredat ve program çıktılarının incelenmesi,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'nde yer alan lisans düzeyi Ulaştırma Hizmetleri Temel alanı program çıktıları ([Kanıt 1](#)),

- Kastamonu Üniversitesi Bologna süreci ile ilgili akademik temsilcilerin görüşlerinin alınması,
- Sivil Havacılık Yüksekokulundaki akademisyenlerinin görüşlerinin alınması,
- İç ve dış paydaşların bölüm ile ilgili beklentilerinin belirlenmesi ([Kanıt 2](#)).

Dönem sonlarında yapılan akademik kurul toplantılarında mevcut derslerin ve çıktılarının program çıktıklarına hizmet etme derecesi tartışılarak yeni ders önerileri veya mevcut ders içeriklerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi=3

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu program tasarımında, mevcut ve olası öğrenci profillerini, iç ve dış paydaşların yazılı ve sözlü katkılarını, teknolojik gelişme ve globalleşme gibi evrensel değişimlerin gerektirdiği süreçleri de göz önünde bulundurarak yürütmektedir. Her akademik birim eğitim-öğretim yılı içerisinde programın amaç ve beklentisine bağlı olarak program güncellemelerini yapmaktadır. Bu programlar onay için Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır. Müfredat güncellemelerinde seçmeli ve bölüm dışı ders oranlarının artırılmasına özen gösterilmektedir ([Kanıt 3](#)). Her eğitim ve öğretim döneminin sonunda (Ocak ve Haziran aylarında) konu Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından gündeme alınmakta ve Senato'da görüşülmektedir. Senato'da alınan kararlar doğrultusunda revize edilen program içerik ve tasarımları Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'ne (ÜBYS) işlenmekte ve yeni ders yılına yetiştirilmektedir. Öte yandan program kontenjanlarının yeniden belirlenmesi, yeni bir program açılması ya da mevcut bir programın kapatılması gibi düzenlemelerde son karar Yükseköğretim Kurulu tarafından verilmektedir. Ayrıca programların eğitim amaçları ve kazanımları yüksekokul internet sitesinde ([Kanıt 4](#)) kamuoyuna ile paylaşılmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi=4

Birimdeki ders görevlendirmeleri eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi göz önünde bulundurularak; akademik birimlerin ortak görüşü bağlamında öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre dağıtılmaktadır ([Kanıt 5](#)). Bu amaçla ders dağılımları öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre öğretim üyeleri ile yapılan bölüm toplantılarında tartışılarak, Bölüm Kurulu Kararıyla

belirlenir. Yüksekokulumuzda bölümlerde verilen her dersin AKTS kredisi mevcuttur ([Kanıt 6](#)). Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev vb. kapsayan iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır. Yüksekokulumuzda dersin yürütülmesi için ilgili bölüm başkanı tarafından atanan öğretim elemanı, dersin izlencesinde tanımlı olduğu şekliyle yürütülmesinden sorumludur. Özellikle aynı dönem içinde birden fazla şubeye sahip olan ve farklı öğretim elemanları tarafından verilen derslerin koordinasyonu, dersin hedef ve çıktılarına erişirken şubeler arası uyumun sağlanması açısından önem taşımaktadır. Dönem sonunda öğrencilerin dersteki başarı durumunu gösteren harf notunun, değerlendirme bileşenlerinin ders izlencesinde belirlenmiş olan ağırlıklarının kullanılarak hesaplanması yine Yüksekokulumuz ilgili bölümünde ders veren öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda okutulan derslerin çoğunluğu doktora yaparak öğretim üyeliği statüsü kazanmış Öğretim Elemanları tarafından ilgili Bölüm Kurulu teklifi Yüksekokul Kurulunun kabulü ve rektör onayı ile verilmektedir ([Kanıt 7](#)). Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde yüksekokulumuzun kendi alanlarını ilgilendiren ve diğer bölümlerdeki öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına dönük, kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak kazanımları bulunan, disiplinlerarası çalışmalara uygun olan ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarını da tespit ederek oluşturulan ortak seçmeli dersler öğrenciler tarafından seçilmeye başlanmıştır. Bu doğrultuda da Kastamonu Üniversitesi'nde Ortak Seçmeli Dersler (OSD) Koordinatörlüğü bünyesinde Yüksekokulumuz için de OSD listesi oluşturulmuştur ([Kanıt 8](#)). Buna göre yüksekokulumuz lisans programlarında en az 2 ders olmak üzere eğitim-öğretim planlarındaki alan dışı seçmeli ders sayısı ve AKTS kredisi kadar OSD almak zorundadır. Çeşitli alanlarda ve öğrencilerin gelişimini olumlu yönde destekleyecek nitelikte çok sayıda alan içi ve alan dışı (kültürel derinlik kazanımı için) seçmeli ders mevcut olup, öğrenciler bu derslere ilgi alanlarına göre yönlendirilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi=4

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu programlarının müfredatları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) tarafından ortaya konulan ilgili ulusal alan yeterlilikleri gözetilerek düzenlenmiş, program çıktıları alan yeterlilikleriyle eşleştirilmiştir. Ulusal alan yeterliliklerinin program çıktıları ile eşleştirildiği tablolar tüm lisans ve lisansüstü programlar için internet üzerinden erişime açıktır ([Kanıt 9](#)). Kalite Güvencesi Sistemi

kapsamında program eğitim amaçları ve çıktıları için yürütülen periyodik değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları aynı zamanda ulusal alan yeterliliklerinin öğrencilere kazandırılmasında devamlılığa imkân tanımaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi, programları oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarını sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Sistemde yer alan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi yer almaktadır ([Kanıt 10](#)). Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öngörülen katkının sağlanamadığının gözlenmesi durumunda ilgili ders için gerekli önlemler alınmaktadır. Program çıktı ve yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak, Kastamonu Üniversitesi'nin Bologna süreci ile ilgili akademik temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda program yeterlilik ve yetkinlikleri her yıl geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda her öğretim programının dersleri, bu derslerin içerik, amaç ve ders öğrenme çıktıları akademik birimlerin ilgili internet sayfalarında ([Kanıt 11](#)) hem Türkçe hem de İngilizce olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Öte yandan lisans ve lisansüstü öğrencilerine sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma, rapor yazma ve sunum yapma becerisi ile hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi kazandırılması hedeflenmiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi=4

Yüksekokulumuzdaki öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir olacak şekilde belirlenmiştir. Kastamonu Üniversitesi'nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS olacak şekilde belirlenmektedir ([Kanıt 12](#)).

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin sundukları

belgeler incelenerek öğrencinin yer aldığı ilgili bölüm programının toplam iş yüküne dâhil edilip işlenmesinde öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sisteminden yararlanılmaktadır. Uluslararası hareketlilik ile ilgili bilgiler öğrencilerin diploma ekinde ve transkriptlerinde yer almaktadır ([Kant 13](#)).

İsteğe bağlı staj deneyiminin kazanılması için tanımlı süreçler yönergeyle belirlenmiştir. Yüksekokulumuz bünyesinde isteğe bağlı staj uygulaması yer alan programlarda uygulamanın işleyişi Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir ([Kant 14](#)). Ayrıca yüksekokul internet sitesinden staj ile ilgili bilgilendirmeler ve gerekli dokümanlar paylaşılmaktadır ([Kant 15](#)).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi=3

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi her eğitim-öğretim yılının sonunda anabilim dalları içerisinde tartışılıp öneri niteliği kazandıktan sonra hiyerarşik bir şekilde anabilim dalı tarafından Müdürlük makamına Yüksekokul Kurulu'nda tartışılmak üzere gönderilmekte, gerekli incelemeler sonrasında kabul edilen değişiklikler Kastamonu Üniversitesi Senatosu'na sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Birim faaliyetlerine yönelik güncelleme çalışmaları ilgili programlarda yer alan öğretim üyelerinin öğrencilerden aldıkları geri bildirimler ile yönlendirdikleri görüşlerinin dikkate alındığı bölüm kurulu toplantılarında yapılan koordineli değerlendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Böylece, öğretim üyelerinin desteği ile paydaşların program güncellemelerine katkısı sağlanmaktadır. Programlarımız bünyesindeki eğitim öğretim faaliyetleri ve gerekli görüldüğü hallerde yapılan program güncellemeleri müdürlük tarafından uygulamaya konularak takip edilmesi sağlanmaktadır. Program faaliyetleri iç ve dış paydaşlar tarafından yüksekokulumuz kurumsal internet sitesi aracılığı ile takip edilebilmektedir ([Kant 16](#)). Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları bölüm toplantılarında tartışılmakta ve ihtiyaç durumunda gerekli akademik kadro ve program desteği talep edilmektedir. İç ve dış tüm paydaşlar sözlü ve yazılı bir şekilde bilgilendirilebildiği gibi Yüksekokul resmi internet sitesi ve üniversitenin elektronik bilgi yönetim sistemi gibi iletişim araçları sayesinde kısa ve etkili bir şekilde bildirim yapılabilmektedir.

Program çıktı ve yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak, Kastamonu Üniversitesi'nin Bologna süreci ile ilgili

akademik temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda program yeterlilik ve yetkinlikleri geliştirilmeye çalışılmaktadır ([Kanıt 17](#)). Bu bağlamda her öğretim programının dersleri, bu derslerin içerik, amaç ve ders öğrenme çıktıları akademik birimlerin ilgili internet sayfalarında hem Türkçe hem de İngilizce olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt 18](#)).

Birimimiz, öğrencilerin mezuniyet sonrası fırsat potansiyellerini en üst düzeye çıkararak, özgüvenli bireyler olarak yaşamlarını sürdürmelerini sağlamayı, mezun olduğu akademik ortamdan kopmayan nitelikli mezunlarıyla dayanışma içerisinde olarak bilgi ve deneyimlerin paydaşlar arasında aktarımını sürekli kılmayı amaçlayan bir vizyona sahiptir. Birimin, mezun öğrencilerin nitelikli işlere yerleşmeleri ve işe yerleşme oranlarının artırılması performans göstergeleri arasında yer alır. Bu çerçevede yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler alanında donanımlı, sosyal ve yeniliklere hemen uyum sağlayarak toplumda yerlerini almaktadır. Yüksekokulumuz bölümlerinden mezun olan öğrencilerden iş dünyasının çok yönlülük esasına dayanan beklentileri kapsamında farklı bölümlerin derslerine bölüm programlarında ortak seçmeli dersler kapsamında yer verilerek bölümler arasındaki koordinasyonun bölüm programlarına yansımaları sağlanmakta ve programda yer alan dersler çok yönlü bilgi ve beceri kazanımlarını destekleyerek öğrencilere bu yönde farkındalık kazandırmaktadır ([Kanıt 19](#)). Ayrıca TYYÇ çerçevesinde program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı Bologna sürecine yönelik uygulamalar ile izlenmektedir ([Kanıt 20](#)). Mezunların kariyer planlaması ve takibi amacıyla Mezun Bilgi sistemi kurulmuştur. Bunu gerçekleştirmek için üniversite bünyesinde mezunların kariyer planlaması ve takibi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kurulmuştur ([Kanıt 21](#)).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4

Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek ve öğretim elemanlarının kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için eğitim programlarına (çalıştay, kongre vb.) katılmaları desteklenmektedir ([Kanıt 22](#)). Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler bölüm toplantılarında eğitim kalitesinin artırılması için fikir alışverişinde bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin yurtdışı üniversiteleri ziyaret ederek yenilikleri öğrenmeleri ERASMUS öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde teşvik edilmektedir. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi çeşitli kongre, sempozyum gibi akademik bilimsel toplantılar düzenlemek suretiyle kadronun sürekli kendisini geliştirmesini desteklemektedir ([Kanıt 23](#)).

Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi gerek akademik ve idari personele gerekse Kastamonu halkına yönelik eğitimler gerçekleştirmektedir. Bu eğitimler akademik personelin yabancı dil başta olmak üzere yeterliliklerini artırmayı amaçlamaktadır. Kurum bünyesinde düzenlenen eğitimler, konferanslar, Bologna süreci kapsamında bilgilendirme toplantıları öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla sürekli olarak planlanmaktadır. Ayrıca ilgili eğitim programı takvimi öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve güncellemeler ÜBYS aracılığı ile duyurulmaktadır ([Kanıt 24](#)).

Öğrenci gelişimine ve sağlıklı biçimde öğrenmelerine kaynak olmak amacıyla yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin geliştirilebilmesi maksadıyla üniversitemiz bünyesinde, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bulunmaktadır. Bahsi geçen başkanlık, üniversitemizde, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Başkanlık tarafından her yıl bahar şenlikleri kapsamında çeşitli sportif müsabakalar tertip edilerek öğrencilerin sosyal anlamda ilişki geliştirebilmeleri teşvik edilmekte ve çeşitli bireysel veya kolektif spor dallarında başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmektedir ([Kanıt 25](#)).

Öğrencilerimizin sağlıklı biçimde öğrenmelerini sağlamak amacıyla Kastamonu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Saire Başkanlığı bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Birimi hizmet vermektedir. Bu birim üniversitemiz öğrencilerinin biyo-psiko-sosyal yapısını göz önünde bulundurarak görüşme ve terapi yöntemleriyle öğrencilerimizin ruh sağlığını korumayı ve kendilerini gerçekleştirme noktasında benlik tasarımlarında ortaya çıkabilecek sorunları çözümlenmelerine ve sağlıklı biçimde öğrenmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. PDR birimine öğrenciler bireysel olarak başvurabilir. Birime başvuru ve sonrasındaki tüm süreçler gizlilik ilkesi çerçevesinde yürütülmektedir. Bireysel görüşmeler 50 dakikalık seanslar halinde haftada en az 1 kez gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler telefonla randevu alabilir ya da Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na gelerek görüşmelere başlayabilmektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilerin öğrenim yetkinliğinin geliştirilmesi ihtiyacını karşılamak üzere üniversite bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuştur ([Kanıt 26](#)). Koordinatörlük öğrenci ve personelin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378

sayılı “Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 8.maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur. Koordinatörlük engelli olan üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında önlemler almaktadır. Öğretim görevlilerine ve öğrencilere engelli, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini artırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamaktadır. Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve özrün doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri yapmaktadır. Eğitime yeni başlayan engelli öğrencilerin oryantasyonu için gerekli önlemleri almaktadır (Gönüllü öğrencilerden destek almak ve oryantasyon sürecinde engelli öğrencilere destek şeklinde birliktelikler oluşturmak). Engelli öğrencilerin yardımcı teknoloji (ortez-protez vb.) gereksinimlerini belirleyerek bunların teminine yönelik çalışma başlatılmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi SHYO yeterli sayıda öğrenme kaynaklarına sahiptir. Öğrenciler Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu imkânlarından faydalanabileceklerdir. Üniversite Merkez Kütüphanesi’nde de çok sayıda bilgisayar öğrencilerin internette bilgi tarama, üye olunan veri tabanlarından faydalanma ve ofis programları kullanarak kendi projelerini hazırlamaları amacıyla kullanıma sunulmuştur. Bu bilgisayarlardan hafta içi her gün 08:30-23:00 arasında faydalanmak mümkündür ([Kamıt 27](#)).

Ayrıca Kastamonu Üniversitesi merkezi kütüphanesi de çok sayıda kitaba ve kaynağa sahiptir. Kurumun ek olarak çok sayıda veri tabanına (Academic Search, ACS Publications, Brill Ebooks, Business Source Complete, CABI, Dynamed, Ebsco, Elsevier, Gale, IEEE, JSTOR, Lexis, Proquest, Sciencedirect, Scifinder, Springerlink, Taylor Francis, Web of Science, Ulakbim, Asos, Araştırmak, Lebib Yalkın vb.) üyeliği bulunmaktadır ([Kamıt 28](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi=3

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır ([Kant 29](#)). Ayrıca yaşanan deprem nedeniyle Uzaktan Eğitim sürecine başlanılmış ve ALMS sistemi üzerinden derslerin devam edebilmesi sağlanmıştır ([Kant 30](#)). Yüksekokulumuzda sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır ([Kant 31](#)). Alanında uzman kişiler davet edilerek, konunun uzmanları tarafından online ve yüz yüze konferanslar verilmektedir ([Kant 32](#)). Öğrencilerin toplum önünde konuşma becerilerini sağlamaları için grup şeklinde sunumlar yapmalarına olanaklar sağlanmaktadır ([Kant 33](#)). Ders yürütücüsü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Programların öğretim planları içerisinde üniversite seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır. Ayrıca ortak seçmeli dersler kapsamında öğrencilerin farklı fakültelerden ders alabilmesine imkân sağlanmaktadır ([Kant 34](#)). Birimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Avrupa Gençlik Programları, Ulusal ve Uluslararası Projeler ve işbirlikleri altında öğrencilerimiz araştırma yetkinliği kazanma ve farklı ülkelerde eğitim alabilme fırsatına sahiptir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden yapılan dönemlik faaliyetler ile ilgili öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır ([Kant 35](#)).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi=4

Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 'ne göre yapılmaktadır ([Kant 36](#)). Yönetmelik kapsamında belirtilen ara sınav, kısa sınav, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı, ek sınav, yaz okulu sonu sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı olmak üzere sekiz çeşit değerlendirme yapılmaktadır. Bu sınavların dışında, başarı notuna esas olmak üzere, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin puan, not ve katsayı dağılımı Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği tarafından belirlenmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=4

Yüksekokulumuza öğrenci kabulüne ilişkin uygulamalar Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve sınav Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi ve Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönergeye göre yürütülmektedir ([Kant 37](#)). Programlar için belirlenen kontenjanlar ve özellikler Yükseköğretim Program Atlasında belirtilmiştir ([Kant 38](#)). Öğrenci kontenjanları bölüm başkanlıklarınca belirlenmekte olup kontenjan ile ilgili son karar YÖK tarafından verilmektedir. Uluslararası öğrenciler ise Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (KÜYÖS), Uluslararası Geçerliliği olan Sınavlar, Diğer Üniversitelerin Yaptığı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavları (YÖS) ve Lise Diploma Puanı kullanılarak bir yıl TÖMER'de eğitim görme ve Kastamonu Üniversitesi TÖMER Yönergesinde belirtilen kriterlere göre başarılı olma şartı ile yabancı uyruklu öğrencilere ayrılan kontenjanlara yerleşmektedir ([Kant 39](#)). Öğrencilerimizin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili uygulamalar Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi dikkate alınarak yapılmaktadır ([Kant 40](#)).

Üniversitemizdeki tüm derslerin kredilendirilmesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Yönergesine göre Bologna süreci kapsamında yapılmakta olup öğrenci kabul ve intibaklarında bu kredilendirme esas alınmaktadır. Bu konuya yönelik Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Hesaplama Kılavuzu da bulunmaktadır ([Kant 41](#)).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi=3

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler Kastamonu Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönergede bulunmakta ve mevcut uygulamalar buna göre yapılmaktadır ([Kanıt 42](#)). Yüksekokul Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verilen ve bir liste halinde Rektörlüğe bildirilen mezun öğrenciler için Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ulaştıktan en geç 30 gün içerisinde diplomaların basım süreci başlamaktadır. Yüksekokul Mezuniyet AKTS miktarı 240 AKTS olarak belirlenmiştir. Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, yazılı istekleri üzerine mezun olduklarını belirten, diploma bilgilerini içeren "Geçici Mezuniyet Belgesi" ve "Transkript" verilmektedir. Diplomalar hazırlandığında öğrenciler geçici mezuniyet belgelerinin aslını getirdiklerinde diplomalarını alabilmektedirler.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yabancı uyruklu öğrenciler Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönergeye çift anadal programı (ÇAP) öğrencileri ve yan dal programı öğrencileri Kastamonu Üniversitesi Çift Anadal ve Yan Dal Programı Yönergesine göre kabul edilip bu mevzuatlardaki kriter ve hükümlere göre diploma almaya hak kazanır. Erasmus, Mevlana ve İkili Protokoller çerçevesindeki öğrenim hareketliliğini teşvik etmek üzere; öğrenci hareketlilik programından faydalanma hakkı kazandığında, Öğrencinin, ilgili Program Koordinatörleri ve Üniversite Kurum Koordinatörlerinin imza ve onayı ile "Öğrenim Anlaşması" hayata geçmekte ve öğrencinin aldığı ve başarılı olduğu dersler tanınmaktadır ([Kanıt 43](#)).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi=3

Sivil Havacılık Yüksekokulumuz yeterli sayıda öğrenme kaynaklarına sahiptir. 3 adet derslik, 1 adet yüksek lisans çalışma odası, 1 adet çok amaçlı salon öğrencilerin ders çalışma ve tartışma olanağı bulacakları öğrenme kaynaklarıdır ([Kanıt 44](#)). Üniversite Merkez Kütüphanesi'nde de çok sayıda bilgisayar öğrencilerin internette bilgi tarama, üye olunan veri tabanlarından faydalanma ve ofis programları kullanarak kendi projelerini hazırlamaları amacıyla kullanıma sunulmuştur. Bu bilgisayarlardan hafta içi her gün 08:30- 23:00

arasında; hafta sonları da 08:30-17:30 arasında faydalanmak mümkündür ([Kanit 45](#)). Ayrıca Kastamonu Üniversitesi merkezi kütüphanesi de çok sayıda kitaba ve kaynağa sahip olmakla beraber çok sayıda veri tabanına (Academic Search, ACS Publications, Brill Ebooks, Business Source Complete, CABI, Dynamed, Ebsco, Elsevier, Gale, IEEE, JSTOR, Lexis, Proquest, Sciencedirect, Scifinder, Springerlink, Taylor Francis, Web of Science, Ulakbim, Asos vb) üye bulunmaktadır ([Kanit 46](#)).

B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi=3

Sivil Havacılık Yüksekokuluna kaydolun her bir öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır ([Kanit 47](#)).

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu bünyesinde 6 adet öğretim üyesi 2 adet de araştırma görevlisi bulunmaktadır. Dolayısıyla Havacılık Yönetimi Bölümünde yer alan derslerin tamamına mevcut öğretim elemanlarının yeterli gelmemektedir. Kurumun programda kayıtlı dersleri verebilecek niteliklere haiz dışarıdan akademik destek alma yoluna gitmektedir. Bu nedenle dersleri vermek için akademik destek farklı fakülte ve meslek yüksekokullardan Havacılık Yönetimi Bölümü Bölüm Başkanlığının talebi doğrultusunda müdürlük onayıyla resmi yazışmayoluyla 40/a görevlendirmeler talep bildirilir ([Kanit 48](#)). Talebin kurum içinden karşılanamadığı durumlarda diğer kamu kurumlarıyla veya özel şirketlerle yazışarak alanında uzmanlık bilgisine başvurulacak kişilere ilişkin talep dile getirilir ([Kanit 49](#)). Öğretim üyesi değişim programları aracılığı ile kurum dışından ders vermek üzere öğretim üyelerinden destek alma imkânı da bulunmaktadır ([Kanit 50](#)).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi=3

Yükseköğretim öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin yararlanabileceği tesisi ve altyapı hizmetleri bulunmaktadır. Kampüs içerisinde spor salonları, merkezi yemekhane, konuk evleri, sosyal alanlar, psikolojik danışma ve rehberlik birimi, merkezi laboratuvar, teknokent, yurtlar vb. bulunmaktadır ([Kanıt 51](#)). Ayrıca yükseköğretimimiz içerisinde hizmet veren bir adet kantin bulunmaktadır ([Kanıt 52](#)). Diğer taraftan yükseköğretimimizin Uçak Bakım ve Onarım Bölümüne ait olan bakım atölyesi de öğrencilere hizmet vermektedir ([Kanıt 53](#)).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi=3

Yükseköğretim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “*Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun*” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “*Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği*”nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur. Dezavantajlı grupların rahatça SHYO binası içinde hareket edebilmeleri için rampalar, asansörler, tanıtıcı levhalar ve yol işaretleri bulunmaktadır ([Kanıt 54](#)). Öğretim üyeleri, dezavantajlı grupların rahatça dersleri takip edebilmeleri için ellerinden gelen yardımı yapmaktadır. Kampüs içinde yaya yolları da dezavantajlı grupların rahatça tekerlekli sandalyelerini kullanabilmelerine imkân verecek biçimde dizayn edilmiştir. Üniversitemiz merkez kütüphanesi bünyesinde “Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu (GEKOP)” oluşturulmuştur. Görme engelliler kütüphaneleri ortak platformu görme engelli bireylere hizmet vermek amacıyla Akdeniz Üniversitesi engelli destek birimi merkez kütüphane görme engelliler salonu ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Engelsiz Üniversite Uygulama Koordinatörlüğü iş birliğiyle oluşturulmuştur. Görme engelli kütüphaneleri hiçbir koşulda ticari amaç gütmemektedir ([Kanıt 55](#)). 2024-2025 Güz döneminde yükseköğretimimizde mahkûm ve engelli öğrenci bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi=4

Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerin toplumsal, kültürel, sanatsal, akademik ve bireysel gelişmelerine yardım etmek, araştırmacı ve yaratıcı özelliklerini geliştirerek hayata geçirmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürütmek için kapsamlı tesis ve altyapı çalışmalarını kuruluşundan itibaren artırmaya çalışmaktadır. Kastamonu Üniversitesi'nde BatıKaradeniz bölgesi üniversitelerinin en büyük spor kompleksi olan Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi 2021 yılında hizmete başlamıştır ([Kanıt 56](#)). Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle üniversite öğrencilerinin moral ve kişilik gelişimine katkıda bulunmak, toplum bilincinin oluşmasını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla öğrenci kulüpleri çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmektedir. Yüksekokulumuzun sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri Havacılık Kulübü tarafından yürütülmektedir ([Kanıt 57](#)).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi=3

Üniversitemiz, Akademik Personelin Çalışma Şartlarını Değerlendirme Komisyonu, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Asgari Koşullarını" yeniden düzenlemiş ve 21 Mayıs 2020 günlü Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu onayı ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasında ilan etmiştir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm işlemler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri, uyarınca yürütülmektedir. Kastamonu Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının atanması ve akademik yükseltme sürecinde Senato tarafından kabul edilen "*Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi*" kullanılmaktadır. Belirlenen ölçütler arasında öğretim elemanlarının yayın ve proje gibi araştırma faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır ve ölçütler arasında atama ve yükseltmeye ilişkin asgari kriterler de bulunmaktadır ([Kanıt 58](#)).

Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Bu kapsamda akademik personel Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerince yüksekokulumuza atanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta ve Erasmus, Mevlâna ve İkili Anlaşmalar dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir. Bu kapsamda araştırmacıların yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri YÖKSİS ve YÖK Akademik ve UNIS otomasyon sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir ([Kanıt 59](#)). Ayrıca faaliyet raporlarıyla yıllık başarı düzeyleri ölçülmektedir ([Kanıt 60](#)).

Yüksekokulumuz, işe alım ilkeleri ve süreçleriyle, en iyi öğretim üyelerini çekmeyi ve işe almayı hedeflemektedir. Adil ve fırsat eşitliği sağlayan bir işe alım sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem, fırsat eşitliği ve objektif değerlendirme yapılmasını sağlamaktadır. Tam zamanlı akademik kadrolarımıza yapılacak atamalarda tüm adayların 2547 sayılı Kanun'da öngörülen atama şartlarını sağlamaları gerekmektedir. Başvurularda *Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi* uygulanmaktadır ([Kanıt 61](#)).

Yüksekokulumuzda işe alınacak akademik personelin yeterliliği konusunda bölüm başkanlarından fikir alınmaktadır. Bölüm başkanlıkları ihtiyaç duydukları akademik personel ihtiyacını Müdürlüğe bildirmekte, müdürlük de bu ihtiyacı Rektörlüğe bildirmektedir ([Kanıt 62](#)). Daha sonra ihtiyaç duyulan akademik personel için gazete ilanı (ayrıca üniversite internet sitesinde de ilan) yayınlanmaktadır. İşe Alım İlanında belirtilmek koşulu ile ek şartlar aranabilir. İlane başvuran adayların yayınlarını içeren dosyalar alanlarında uzman akademisyenlere (Dr. Öğretim üyesi ilanları için en az Doç. Dr., Doç. Dr. ve Prof. Dr. ilanları için Prof. Dr.) gönderilerek fikir alınmaktadır. Uzman akademisyenler Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesini de dikkate alarak raporlarını sunmakta ve bu raporlara göre akademik personel göreve başlamaktadır. Doktor Öğretim Üyesi adaylarının, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen ve Yüksekokul tarafından gerçekleştirilecek yabancı dil sınavında başarılı bulunmaları

gerekmektedir. Araştırma Görevlisi kadroları için de gazete ilanına başvuran adayların 10 katı kadarı yazılı sınava çağrılmakta ve yazılı sınavda alınan notlar, ALES ve lisans not ortalamalarından hesaplanan ağırlıklı not ortalamasına göre birinci sırada bulunan aday asil olarak araştırma görevlisi kadrosuna atanmaktadır ([Kanıt 63](#)).

İdari kadrolara alımlar ise ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) temel alınarak atama yapılmaktadır. Maliye Bakanlığında alınan vize sayısı kadar sözleşmeli eleman alımı da T.C. kanun ve yönetmeliklerine uygun olacak biçimde yapılmaktadır. Yüksekokul ihtiyaçları konusunda Personel İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yüksekokula personel alımı gerçekleştirilmektedir. Görevde yükselme ve unvan değişikliği için Personel Daire Başkanlığı tarafından senenin belli zamanlarında görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları açılmaktadır. Bu sınavlarda başarılı olanlar görevde yükselmekte, terfi almaktadır ([Kanıt 64](#)) (Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 13. Maddesi uyarınca sınavda en az 70 almak gereklidir). Öğretim Üyelerine, kariyer gelişimlerini desteklemek için pek çok olanak sunulur. Bu olanakların çoğu, kişinin performanslarından bağımsız olarak tüm öğretim üyelerine açıktır; kişisel araştırma fonu ise öğretim üyesinin araştırma performansına bağlı olarak seneden seneye değişebilir. Akademik personelin konferans ve seminerlerine katılımı bütçe imkânları dâhilinde desteklenmektedir. Üniversite genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü bilimsel araştırmaları desteklemektedir ([Kanıt 65](#)).

Öğretim elamanlarının performansı şeffaf, adil ve katılımcı bir performans sistemi ile dönemsel olarak değerlendirilir. Doçentliğe atanma ve Profesörlüğe yükseltilerek atanmada gereken koşullar, uygulanacak ilke ve yöntemler için bir iç yönerge mevcuttur. Bu ilke ve yöntemler çerçevesinde akademik personelin yükseltme işlemleri de ilgili prosedürler ile belgelenmiştir. Bu yönerge ve prosedürlerde, Doçentliğe yükseltme için Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınav Yönetmeliği özetlenmekte ve 2547 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite'mizce belirlenmiş olan doçentliğe atanma ve profesörlüğe yükseltilerek atanma koşulları ve süreçleri anlatılmaktadır. Ayrıca akademik teşvik uygulaması da akademik personelin araştırma performansının ölçülmesine katkıda bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi=3

Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek ve öğretim elemanlarının kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için eğitim programlarına (sempozyum, çalıştay, kongre vb.) katılmaları desteklenmektedir. SHYO bünyesindeki bölümler aralarında bölüm toplantılarında eğitim kalitesinin artırılması için fikir alışverişinde bulunmaktadırlar ([Kanıt 66](#)). Öğretim üyelerinin yurtdışı üniversiteleri ziyaret ederek yenilikleri öğrenmeleri ERASMUS, Mevlana, İkili Anlaşmalar öğretim elemanı hareketliliği çerçevesinde teşvik edilmektedir ([Kanıt 67](#)).

Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi gerek akademik ve idari personele gerekse Kastamonu halkına yönelik eğitimler gerçekleştirmektedir ([Kanıt 68](#)). Bu eğitimler akademik personelin yabancı dil başta olmak üzere yeterliliklerini artırmayı amaçlamaktadır. Kurum bünyesinde düzenlenen eğitimler, konferanslar, Bologna süreci kapsamında bilgilendirme toplantıları öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla sürekli olarak planlanmaktadır. Ayrıca ilgili eğitim programı takvimi öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve güncellemeler UBYS aracılığı ile duyurulmaktadır.

Öğrenci gelişimine ve sağlıklı biçimde öğrenmelerine kaynak olmak amacıyla yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin geliştirilebilmesi maksadıyla üniversitemiz bünyesinde, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bulunmaktadır. Bahsi geçen başkanlık, üniversitemizde, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Başkanlık tarafından her yıl bahar şenlikleri kapsamında çeşitli sportif müsabakalar tertip edilerek öğrencilerin sosyal anlamda ilişki geliştirebilmeleri teşvik edilmekte ve çeşitli bireysel veya kolektif spor dallarında başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmektedir ([Kanıt 69](#)).

Öğrencilerimizin sağlıklı biçimde öğrenmelerini sağlamak amacıyla Kastamonu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Saire Başkanlığı bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Birimi hizmet vermektedir. Bu birim üniversitemiz öğrencilerinin biyo-psiko-sosyal yapısını göz önünde bulundurarak görüşme ve terapi yöntemleriyle öğrencilerimizin ruh sağlığını korumayı ve kendilerini gerçekleştirme noktasında benlik tasarımlarında ortaya çıkabilecek defektleri çözümlenmelerine ve sağlıklı biçimde öğrenmelerine yardımcı olmayı

amaçlamaktadır. PDR birimine öğrenciler bireysel olarak başvurabilir. Birime başvuru ve sonrası yaşayacağınız her şey “kesinlikle gizli” dir. Bireysel Görüşmeler 50 dakikalık seanslar halinde haftada en az 1 kez gerçekleştirilir. Öğrenciler telefonla randevu alabilir ya da Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na gelerek görüşmelere başlayabilmektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilerin öğrenim yetkinliğinin geliştirilmesi ihtiyacını karşılamak üzere üniversite bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuştur ([Kanit 70](#)). Koordinatörlük öğrenci ve personelin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Özürsüzler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Özürsüzler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” 23.03.2009 tarihinde Rektöroluru ile oluşturulmuştur.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi=3

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu, eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim üyelerine kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmekte, öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır. Ayrıca akademik teşvik uygulaması akademik personelin çalışmalarına olumlu yansımakta ve kurumun akademik faaliyetlerinin sayısını, ülke ve dünya sıralamasındaki yerini yükseltmektedir ([Kanit 71](#)). Bunlara ek olarak akademik personelin ve öğrencilerin Erasmus hareketlilikleri ile yurt dışında eğitim ve kültür alışverişi sağlanarak motivasyonları artırılmaktadır ([Kanit 72](#)).

Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, başarı ölçme ve değerlendirme kriterleri ve mezuniyet koşulları ile öğrencilerin yer aldıkları bölüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif olarak rol almaya teşvik etmektedir ([Kanit 73](#)). Öğrencilerimiz yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarına ve danışmanlarına yüksekokulumuzda desteklenen açık kapı politikası gereğince istedikleri zamanulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca, ÜBYS üzerinden öğrenciler ile dersnotu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır. 2017 yılından itibaren düzenlenmeye başlanan oryantasyon programlarında öğrenci görüş ve önerilerine

başvurulmakta olup, öğrenciler ile yürüttükleri görüşmeler sonucu danışmanlardan alınan bilgiler de dikkate alınmaktadır ([Kanıt 74](#)).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde araştırma süreçlerine ilişkin amacı “*Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak*” şeklinde yer bulmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz araştırma hedefleri “üniversitemizin araştırma altyapısını artırmak, üniversitemizin mevcut proje, patent başvuru ve belge sayısını artırmak, uluslararası alanda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını her yıl %5 artırmak, üniversitemiz bünyesinde her yıl 60 adet bilimsel etkinlik düzenlemek ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans endeksinde plan dönemi sonunda ilk 50 içerisinde yer almak” olarak tespit edilmiştir ([Kanıt 1](#)).

Yüksekokulumuz araştırma süreçleri üniversitemizin araştırma sürecine ilişkin temel amacı ve gerçekleştirmek istenilen hedefleri doğrultusunda üniversitemiz stratejik hedefleri ile eşgüdümlü olarak yönlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda bu anlamda ülkemiz sorunlarına odaklanan, bölgesel sorunlarda çözüm arayışına yönelen ve üniversitemizin bulunduğu il içerisinde ve dışarısında paydaşlar ile etkileşimde bulunularak ([Kanıt 2](#)) ihtiyaç duyulan alanlar analiz edilerek araştırmalar yürütülmekte ve yüksekokulumuzdaki araştırma süreçleri ile işbirliği içerisinde olunan paydaşlara katkı sağlanması hedeflenmektedir. Yüksekokulumuzun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmakta ve bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu hedefler kapsamında bazı projeler hayata geçirilmiştir. Bunlardan bazıları şunlardır; Ticari ve hizmet sektörleriyle işbirliği yaparak, havacılık alanında ihtiyaçlara cevap verecek bilimsel projeler (Kongre ve Konferanslar, AB Erasmus, TÜBİTAK 2209-A) yürütülmüştür ([Kanıt 3](#)).

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler olan Havacılık Bölümü, Uçak Bakım ve Onarım Bölümü ve Havaaracı Elektrik ve Elektronik Bölümü; havacılık sektörü içindeki şirketlerin, özel ve devlet kuruluşlarının, hava ulaştırması işletmeciliği konularında duyduğu

yetişmiş insan gücü ihtiyaını sunduğu akademik programlar aracılığı ile karşılamak, bölgesindeki diğer ülkelerin havacılık ekiplerini bu ülkelerdeki havacılık servis kalitesini yükseltmek amacı ile eğitmek, daha güvenilir, daha ekonomik, evre dostu hava ulaştırma hizmeti sağlanabilmesi için dünya çapında eğitim, araştırma ve uygun birimlerle ortaklık kurmak ve işbirliği yapmak, havacılık bakım onarım sektöründeki ihtiyaçlar doğrultusunda, emniyet kültürüne azami dikkat göstererek hava araçlarının mekanik bakımını ve elektrik elektronik bakımını yapabilecek personel yetiştirmek görevlerini üstlenmektedir. Bu amaçla lisans eğitimlerinin yanında lisansüstü eğitiminin başlanması da sağlanmıştır ([Kant 4](#)).

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynakların tahsisinde, kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme ve çıktı/performans parametreleri dikkate alınmaktadır. Bununla birlikte niversitemizde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için i ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini BAP Yönergesi ile teşvik etmekte ve desteklemektedir ([Kant 5](#)). Ayrıca akademik personel yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi ile akademik personelin ulusal ve uluslararası konferans, kongrelere katılımı desteklenmektedir ([Kant 6](#)).

Eğitim-ğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, bilimsel yayınlara ait destek hizmetler, alana ilişkin paydaş iş birlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik çalışmalar ile yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırmalar “iThenticate” ve “TurnitIN” programları ile denetlenmektedir. Derslerde ve araştırmalarda niversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır ([Kant 7](#)). Araştırma süreçlerinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı faaliyetleri çalışmaların sürdürülebilirliğini destekleyici niteliktedir ([Kant 8](#)).

Araştırma süreçlerinde akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinde kurum içi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmalar niversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yrtlmekte ve izlenebilmektedir ([Kant 9](#)). Akademik çalışmalarda araştırma süreçlerinde yararlanılan kaynakların devamlılığı ve yeni ihtiyaç duyulan araştırma kaynaklarının temin edilmesi ve sürdürülebilirliği niversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir ([Kant 10](#)). Araştırma süreçlerinde yararlanılan mevcut yazılım programlarının kullanılabilirliğinin takibi ve ihtiyaç duyulan yeni programların araştırmacılara sunulmasının takibi niversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yrtlmektedir ([Kant 11](#)).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=3

Akademik bir kurum araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun bir fiziki alt yapıya sahip olmak ve bu amaçla gerekli mali kaynakları oluşturarak bunların etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ile yükümlü bulunmaktadır. Aynı zamanda kurum tarafından gerçekleştirilen araştırma içerikli politikalar kurum iç ve dış paydaşlarıyla iş birliği içerisinde oluşturulmalı ve kurum dışı fon kullanımını özendirici bir nitelik taşımalıdır. Yüksekokulumuz bünyesinde fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları yüksekokulumuz misyon, hedef ve stratejileri ile uyumlu olarak oluşturulmaya, bu kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmeye ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Oluşturulan iç ve dış kaynaklar aracılığıyla araştırma potansiyelinin geliştirilmesi hedeflenmekte ve öğretim elemanlarının araştırma motivasyonlarını artırmaya yönelik ödüllendirici mekanizmalar ve rekabetçi kriterler belirlenmesi hedeflenmektedir. Bu kaynakların araştırmacılar tarafından bilinirliğini artırmaya yönelik faaliyetler yürütülmeye çalışılmaktadır.

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde “*Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak*” temel amacına ulaşmak üzere 2023 yılı için 43.583.500 TL ve 2024 yılı için 46.728.000 TL olmak üzere toplam 204.304.800 TL pay ayırmış olduğu görülmektedir ([Kanıt 12](#)). Üniversitemizin araştırma temel amacına ulaşmasında etkili olacak hedeflerin başarılmasında gerekli olacağı öngörülen bütçenin akademik birimlere dağılımı üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte ve faaliyet raporlarında da sunulmaktadır ([Kanıt13](#)).

Yüksekokulumuz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlararası araştırma faaliyetlerini desteklemeyi hedeflemektedir. Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Bakanlar Kurulu'nun 04/06/2018 tarihli kararı ile ilan edilmiş olup, ilgili bölgeyi yönetecek olan Kastamonu Teknokent A.Ş. 19.12.2019 tarihinde tescil edilerek faaliyetlerine başlamıştır ([Kanıt 14](#)). Yüksekokulumuz öğretim elemanları Teknokent'in sağladığı imkânlardan faydalanmak ve eğitim ve araştırma konularında uzmanlık ve deneyimlerini artırmak için bir öğretim elemanımız Teknokent bünyesinde şirket kurmuş ve faaliyetlerinin bu şirket üzerinden yürütmektedir ([Kanıt 15](#)).

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynakların tahsisinde, kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme ve çıktı/performans parametreleri

dikkate alınmaktadır. Yüksekokulumuz yönetsel, eğitimsel ve uygulamaya yönelik alt yapısı yeterli olup, üniversite tarafından Yüksekokulumuz için ayrılan paylar, Yüksekokulun fiziki/teknik altyapısının iyileştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bununla birlikte Üniversitemizde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini BAP Yönergesi ile teşvik etmekte ve desteklemektedir ([Kanıt 16](#)).

Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinde araştırma kaynaklarından ne düzeyde yararlandıkları faaliyet raporlarına yansıyan çıktılar itibari ile değerlendirilmektedir ([Kanıt 17](#)). Bu raporlarda farklı yıllardaki ulaşılan çıktılar karşılaştırılarak ve yıllık akademik kurul toplantılarında kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği üzerinden değerlendirmeler yapılarak iyileştirici çalışmaların neler olabileceğine dair uygulayıcı kararlar alınmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören öğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkânları sunabilmek üzere üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları bu kaynaklara kolayca erişim sağlamaktadır ([Kanıt 18](#)). Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulması öngörülen iç kaynakların kullanılabilirliğine ilişkin duyurular öğretim elemanları tarafından üniversitemiz bilgi yönetim sistemi (UBYS) aracılığıyla düzenli olarak yapılan duyurular ile takip edilebilmektedir ([Kanıt 19](#)).

Öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel araştırma çıktıları araştırma süreçlerinde iç kaynakların kullanımına yönelik bir görünüm sunabilir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının atıf türleri açısından SCI & SCI Expanded & SSCI & AHCI kapsamındaki endekslerde yayınlanan çalışmalarda yüksekokulumuz öğretim elemanlarına yapılan atıfların ulusal düzeydeki ya da diğer uluslararası düzeydeki atıflardan daha düşük düzeyde olduğu gözlenmektedir ([Kanıt 20](#)). Yüksekokulumuzda yapılan akademik yayınların uluslararası geçerliliği kabul edilen üst düzey endekslerdeki payının son derece düşük olduğu, gerçekleştirilen projelerin önemli ölçüde BAP desteğine ve bu desteğin gerçekleşmesi için gerekli koşullara bağımlı olduğu ve akademik yayınlara benzer şekilde akademik atıfların da uluslararası kabul edilebilirlik düzeyinin düşük olduğu ele alınabilir. Dolayısıyla iç kaynakların birimler arası dağılımının izlendiği ve kaynakların kullanılabilirliğinin

özendirildiği planlamalara ihtiyaç duyulmaktadır.

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi araştırma süreçlerinde dış kaynak kullanımını desteklemektedir. Teknokent Bilgi Ofisi, Prodo Proje Destek Ofisi, Usim-Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezi, Pado Patent Destek Ofisi, Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi ve İnovatif Teknolojiler Ofisi birimleri bünyesinde yürütülmekte olan tüm faaliyetler yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yürütmeyi planladıkları araştırmalarda destekleyici nitelikte olup dış kaynakların araştırma süreçlerinde kullanımını da teşvik etmektedir ([Kanit 21](#)).

Kurumumuzdaki araştırma faaliyetleri stratejik hedefler doğrultusunda izlenmekte ve raporlandırılmaktadır. Dış kaynaklardan sağlanan desteklerin yüksekokulumuz bünyesindeki kullanımını sonucunda stratejik hedeflere sağladığı katkıya ilişkin bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir ([Kanit 22](#)).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi=3

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulunda hali hazırda öğrenci kabul eden bir aktif iki pasif bölüm bulunmaktadır. Bunlar; Havacılık Yönetimi Bölümü, Uçak Bakım ve Onarım Bölümü ile Hava Aracı Elektrik ve Elektronik Bölümü olarak belirtilebilirler. Bu bölümlerde toplam olarak 8 öğretim elemanı çalışmakta olup bir Prof. Dr., bir Doç. Dr., dört Doktor Öğretim Üyesi, bir Araştırma Görevlisi Doktor ve bir Araştırma Görevlisi unvanına sahiptirler ([Kanit 23](#)). Yüksekokulumuzda doktora derecesine sahip araştırmacı oranı %87'dir. Tüm bölümlerimizdeki doktoralı öğretim elemanı sayımız yetersiz olup, kadro işlemleri için üniversite yönetimi çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversitemizde öğretim elemanlarının atanması ve akademik yükseltme sürecinde Senato tarafından kabul edilen "Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" ile "Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kullanılmaktadır ([Kanit 24](#)). İlgili yönetmeliklerde belirlenen ölçütler arasında öğretim elemanlarının yayın ve proje gibi araştırma faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır ve ölçütler arasında atama ve yükseltmeye ilişkin asgari kriterler de bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliği hem yeni girişlerde hem de ilerleyen kariyer süreçlerinde bu bağlamda izlenmekte ve iyileştirici faaliyetler

yürütülmeye çalışılmaktadır ([Kanıt 25](#)).

Öğretim elemanları kurumumuz bünyesinde yer alan lisans ve lisansüstü programlarda eğitimler vermektedir. Öğretim elemanları eğitim süreçlerinin planlanması ve iyileştirilmesine yönelik müfredat değişikliklerine gitmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde farklı dönemlerde müfredat değişikliğine gidilmiştir. Yüksekokulumuz internet sitesinde yeni müfredatlar bölümler düzeyinde güncel olarak yer almaktadır ([Kanıt 26](#)).

Yüksekokulumuz yıllık akademik kurul toplantılarında, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik görüşleri üzerine değerlendirmeler yapılarak iyileştirici çalışmaların neler olabileceğine dair uygulayıcı kararlar alınmaktadır. Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu toplantılarında da araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalara dair geri bildirimler değerlendirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan kalite faaliyetleri kapsamında insan kaynakları yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak üniversitemizin mevcut durum ve kapasitesi değerlendirilmektedir ([Kanıt 27](#)). Bu değerlendirme, anket çalışmaları uygulanarak yapılmakta ve sonuçlar Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından raporlanarak birim düzeyinde değerlendirmeler yapılmasına olanak tanımaktadır ([Kanıt 28](#)). Akademik personele yönelik memnuniyet anketleri geri bildirimlerin kazanılmasında rol almaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta ve ERASMUS dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmekte ve başvurular takip edilmektedir ([Kanıt 29](#)). Diğer taraftan, son yıllarda bütçede yaşanan genel bir kısıt nedeniyle yurtdışı toplantılara katılımı güçlükler yaşanmaktadır. Akademik düzeyde üretilecek makalelerdeki ve lisansüstü tez çalışmalarındaki intihal oranının otomatik olarak tespiti için iThenticate ve Turnitin programları ile lisans anlaşması yapılmıştır ([Kanıt 30](#)). Derslerde ve araştırmalarda üniversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır. Ayrıca “Microsoft Office” programları ile virüs programlarının ve öğretim elemanlarının araştırma sürecini desteklemek üzere istatistiksel paket program olarak SPSS’in ve farklı yazılım programlarının kullanım imkânı sunulmaktadır ([Kanıt 31](#)). Sağlanan desteklerin ve imkânların yeterliliği performans göstergeleri ile birim faaliyet raporları doğrultusunda yıllık olarak ölçülmektedir ([Kanıt 32](#)). Teknoloji geliştirmeye yönelik proje ve patent gibi araştırma faaliyetleri BAP yoluyla destekleme ve yürütme ilkeleri

doğrultusunda desteklenmektedir ([Kanıt 33](#)). Araştırmalar ise “Akademik Teşvik Yönetmeliği” çerçevesinde desteklenmektedir. Bu teşviklere birim yönetim kurulları ve değerlendirme komisyonları tarafından karar verilmektedir. Değerlendirmeler performans göstergelerine bağlı olarak yapılmakta ve yıllık faaliyet raporlarıyla takip edilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde akademik teşvik komisyonunca değerlendirilen bilimsel etkinlikler, uygunluk durumuna ve puanlamasına göre değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Bu bağlamda, yüksekokulumuzda bünyesinde 2023 yılı akademik teşvikten yararlanan üç öğretim üyesi bulunmaktadır ([Kanıt 34](#)).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=3

Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik ve performans düzeyleri, her yıl bağlı akademik personelden ve diğer kaynaklardan toplanan veriler değerlendirilerek birim faaliyet raporları oluşturulmakta ve takip edilmektedir ([Kanıt 35](#)). Ayrıca YÖK Akademik, Google Akademik, UNİS, YÖKSİS ve diğer veri kaynaklarından da personelin performansı izlenmekte ve mevcut kriterlere göre değerlendirilmektedir ([Kanıt 36](#)).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=3

Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte ve ulaşılan veriler kurumsal politikalar için kullanılmaktadır. Dolayısıyla öğretim elemanlarının yıllık olarak bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunmaları istenmektedir ([Kanıt 37](#)). Diğer bir ifadeyle, her yıl düzenli olarak öğretim elemanlarının araştırma performanslarını paylaşması beklenmektedir. Bu kapsamda alınan veriler yüksekokulumuz yönetimince tablolar ve grafikler ile yapılandırılan istatistikler ile her yıl yüksekokul bünyesinde düzenlenen akademik kurulda açıklanmakta ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir. Aynı zamanda akademik personelin araştırma-geliştirme performansı “Akademik Teşvik Yönetmeliği” çerçevesinde izlenmektedir. Bu teşviklere birim yönetim kurulları ve değerlendirme komisyonları tarafından karar verilmektedir. Değerlendirmeler performans göstergelerine bağlı olarak yapılmakta ve yıllık faaliyet raporlarıyla takip edilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde akademik teşvik komisyonunca değerlendirilen

bilimsel etkinlikler, uygunluk durumuna ve puanlamasına göre değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Bu bağlamda, yüksekokulumuzda bünyesinde 2023 yılı akademik teşvikten yararlanan üç öğretim üyesi bulunmaktadır ([Kanıt 38](#)).

Üniversitemizde öğretim elemanlarının atanması ve akademik yükseltme sürecinde Senato tarafından kabul edilen “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kullanılmaktadır ([Kanıt 39](#)). İlgili yönetmeliklerde belirlenen ölçütler arasında akademik personelin araştırma-geliştirme performansı önemli bir yer tutmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analizler üniversitemiz bilgi yönetim sistemi (UBYS) aracılığıyla idari birim yöneticileri tarafından da düzenli olarak UNİS ve YÖKSİS veri tabanı ile uyumlu olarak takip edilebilmektedir ([Kanıt 40](#)).

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan kalite faaliyetleri kapsamında insan kaynakları yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak üniversitemizin mevcut durum ve kapasitesi değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme anket çalışmaları uygulanarak yapılmakta ve sonuçlar üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından raporlanarak birim düzeyinde değerlendirmeler yapılmasını sağlamaktadır. Akademik personele yönelik memnuniyet anketleri araştırma süreçlerine yönelik geri bildirimlerin kazanılmasında rol almaktadır ([Kanıt 41](#)).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı yüksekokulun belirlemiş olduğu hedeflerin yanı sıra rektörlük tarafından talep edilen komisyon çalışmalarına katılım esasına göre oluşturulmaktadır. Katkı yönetim modeli tam olarak belirlenmiştir. İlin

gereksinim duyduğu konularda inisiyatif alınmakta ve azami katkı sağlanmaktadır. Örneğin; Valilik, Belediye, Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda yapılan toplantı ve etkinliklere katılım sağlanmakta ve toplumsal yarar gözetilerek çeşitli projeler geliştirilmektedir. Yapısal olarak Müdür izlemeyi yapan kişi olarak tüm komisyonları oluşturmakta müdür yardımcıları ve bölüm başkanları ise ilgili denetlemeyi yapmaktadır.

Yüksekokulumuz içinde bulunduğu toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak akademik, sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel alanlardaki faaliyetlerinin çıktılarını toplumsal katkıya dönüştürmek için gerekli olan organizasyonel yapıyı kurmak ve geliştirmek amacıyla gerekli önlemleri almaktadır. Bu kapsamda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına, bu etkinliklerin sağladığı faydaların topluma katkı sağlanmasına ve bu sayede kurumsal kültürün oluşmasına katkı sunmayı hedeflenmektedir. Ayrıca Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü ile üniversitemiz arasında olan protokol gereği özel gereksinimli çocuklara “Cumhuriyetin 100. Yılında Uçurtma Şenliği” projesi düzenlenmiştir ([Kanit 1](#)). Yüksekokulumuz Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile “TÜBİTAK 4007 Bilim Şenliği” projesine atölye açarak katkı sağlamıştır ([Kanit 2](#)). Yine yüksekokulumuz bünyesinde “Uçan Hayaller” adıyla bir sosyal sorumluluk projesi yürütölmektedir ([Kanit 3](#)). Projenin amacı, özellikle ilköğretim öğrencilerine havacılığı tanıtmak, farkındalık yaratmak ve öğrenim yaşamlarını havacılığa yönlendirmektir. Bunlara ek olarak üniversitemizin toplumsal katkı çerçevesinde 2020-2024 stratejik planında yer alan, tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak amacımıza yönelik hedef ve amaçları destekleyen faaliyetler gerçekleştirmektedir ([Kanit 4](#)).

Yüksekokul Müdürümüz ve Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Engin Kanbur ve bölüm öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir Alıcı danışmanlığındaki TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı tarafından 3 proje desteklenmiştir ([Kanit 5](#)). Ayrıca yüksekokulumuz öğretim üyesinin danışmanlığını yaptığı üniversitemizin tüm öğrenci, idari ve akademik personeline açık olan ve geniş katılımcı sayısına ulaşan Havacılık Kulübü aracılığı ile toplumsal katkı faaliyetleri yürütölmektedir ([Kanit 6](#)).

Üniversite sektör işbirliğinin konuşulduğu “Dünya Sivil Havacılık Konferansı” 7 Aralık 2023 tarihinde yüksek katılımlı olarak gerçekleştirilmiştir ([Kanit 7](#)). Öğrencilerimizin bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik olarak Kastamonu Havaalanı teknik gezisi düzenlenmiştir ([Kanit 8](#)). Sivil Havacılık Yüksekokulu ile Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şubesi

işbirliğiyle “Bağımlılıkla Mücadele Eğitimleri” düzenlenmiştir ([Kanıt 9](#)). Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Kulübü öğrencilerimiz ve hocalarımız ile Türkiye’de milli teknolojinin geliştirilmesi konusunda kritik rol oynayan Teknofeste katılım sağlanmıştır ([Kanıt 10](#)). Öğrencilerimiz Ondokuz Mayıs Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Orta Karadeniz Kariyer Fuarı (OKAF 2023)’na katılmıştır ([Kanıt 11](#)). Havacılıkta son teknolojilerin neler olduğu ve havacılığın nereye doğru gittiğini görmek amacıyla TAI teknik gezisi düzenlenmiştir ([Kanıt 12](#)). Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi 2. sınıf öğrencileri teknik gezi kapsamında Kastamonu Havalimanı’nı ziyaret etmiş ve ziyaret esnasında öğrenciler kule, terminal ve apron kısımlarını gezerek THY tarifeli uçağını karşılamıştır. Ayrıca yolcu hizmetleri, yer hizmetleri, ARFF ve büro hizmetleri konularında bilgi sahibi olarak teorikte öğrendiklerini uygulamaya fırsatı bulmuştur ([Kanıt 13](#)).

Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi Bölümü son sınıf öğrencileri Prof. Dr. Engin KANBUR tarafından yürütülen “Liderlik ve Motivasyon” dersi kapsamında liderlik sunumlarını gerçekleştirmiştir ([Kanıt 14](#)). Havacılık Yönetimi öğrencimiz İbrahim Şanal ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik öğrencisi Buğra Çelebi İzmir Ticaret Borsası Genç Girişimcilik yarışmasında birincilik ödülü kazanmıştır ([Kanıt 15](#)). Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu ve Havacılık Kulübü tarafından AVI-X etkinlikleri serisinde yeni bir konferans düzenlenmiş, konferansa FUGO Genel Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Tansen KOÇBOĞAN konuşmacı olarak katılmıştır ([Kanıt 16](#)). Bu etkinliklere ek olarak sektör-üniversite iş birliği kapsamında “Uçuş ve Ötesi” konferansı yapılmıştır ([Kanıt 17](#)).

Havacılık sektörüne ait en güncel yenilikler, son teknolojiler ve havacılığın dünyadaki en etkin temsilcilerini bir araya getiren Uluslararası Havacılık Eğitim Fuarı (IFTE 2024) 3-4-5 Mayıs'ta Atatürk Havalimanı'nda düzenlenmiş ve yüksekokul öğrencilerimiz ve hocalarımız katılım sağlamıştır ([Kanıt 18](#)). Yüksekokulumuz öğrencileri tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesiyle Sivil Havacılık Yüksekokulu'nun “Havacılık Ormanı” projesinin ilk adımları atılmıştır ([Kanıt 19](#)). Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Engin KANBUR tarafından Havacılık Yönetimi Bölümünde yürütülmekte olan “Sosyal Sorumluluk Kampanyaları” dersi kapsamında 4. Sınıf öğrencileri ilk ve ortaokul öğrencilerine havacılık temalı çeşitli etkinlikler düzenlemiştir ([Kanıt 20](#)).

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu öğrencileri 10-16 Mayıs Dünya Engelliler Haftası kapsamında özel gereksinimli bireylerle bir araya gelmiştir ([Kanıt 21](#)). Ayrıca 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında “Gökyüzü Kadar Engelsiz Bir Hayat” temalı bir sosyal

sorumluluk etkinliği düzenlenmiştir ([Kanıt 22](#)).

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Engin KANBUR tarafından Havacılık Yönetimi Bölümünde yürütölmekte olan “Sosyal Sorumluluk Kampanyaları” dersi kapsamında 4. Sınıf öğrencileri ilk ve ortaokul öğrencilerine havacılık temalı çeşitli etkinler düzenlemiştir (Kanıt 20). Kastamonu Üniversitesi Havacılık Kulübü ve Sivil Havacılık Yüksekokulu öğrencileri, 17-19 Mayıs tarihlerinde Bursa/Nilüfer Belediyesi ve Uludağ Üniversitesi tarafından düzenlenen ikinci Üni Uçuş Günleri Etkinliği ’ne katılmıştır ([Kanıt 23](#)).

Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu öğrencileri lise öğrencilerini havacılık konusunda bilgilendirmek, onlara havacılık kültürünü anlatmak ve havacılığı aşlamak adına bir araya gelmiştir ([Kanıt 24](#)). Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Engin Kanbur tarafından Havacılık Yönetimi Bölümünde yürütölmekte olan “Sosyal Sorumluluk Kampanyaları” dersi kapsamında 4. Sınıf öğrencileri ilkokul öğrencilerine havacılık temalı çeşitli etkinler düzenlemiştir ([Kanıt 25](#)). Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu öğrencileri Taşköprü Muzafferettingazi İlkokulunda renkli bir güne imza atmıştır ([Kanıt 26](#)).

Ayrıca Havacılık Yönetimi Bölüm tanıtımları ([Kanıt 27](#)), huzurevi ziyareti ([Kanıt 28](#)), dış paydaş toplantıları gerçeleştirilmiştir ([Kanıt 29](#)). Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu tarafından AVI-X III konferansı düzenlenmiştir ([Kanıt 30](#)). Kastamonu Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu öğrencileri çocuklara Ata planör model uçak yapımı ve uçuşu hakkında bilgi verdikten sonra uçuş tecrübesi kazandırılmıştır ([Kanıt 31](#)).

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Toplumsal Katkı faaliyetlerinin yürütölmesinde üniversitemizin insan kaynaklarıyla birlikte fiziki, teknik ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır. Aynı zamanda farklı il ya da ilçelerde yapılan kültürel amaçlı teknik gezi, konferans, seminer gibi toplumsal katkı faaliyetleri için harcırah ve araç tahsisi Sağlık Spor Kültür Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır ([Kanıt 32](#)). Bunun yanında SHGM, DHMİ, TUBİTAK, TAI, TTO ve KOSGEB gibi kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve ortak projeler devam etmektedir. Bu kapsamda DHMİ ile öğrencilerimizin bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik olarak Kastamonu Havaalanı teknik gezisi düzenlenmiştir ([Kanıt 33](#)). Havacılıkta son teknolojilerin neler olduğu ve havacılığın nereye doğru gittiğini

görmek amacıyla TAI teknik gezisi düzenlenmiştir ([Kanıt 34](#)). Tüm bu etkinlikler üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz toplumsal katkı performansı yerel ve ulusal düzeyde yazılı ve görsel basın yoluyla takip edilmekte ve değerlendirilmektedir ([Kanıt 35](#)). Daha yeni sayılabilecek eğitim birimi olan Yüksekokulumuz sosyal medya üzerinden takip edilmekte ve geri dönüşler almaktadır ([Kanıt 36](#)).

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sivil Havacılık Yüksekokulu olarak birimimizin; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarına yönelik sonuç ve genel değerlendirme aşağıda güçlü ve iyileştirmeye açık yönleriyle birlikte özet olarak verilmiştir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Birim kalite komisyonu ve alt komisyonların var olması,
- Birim yönetiminin, kurumsallaşma konusunda gerekli çalışmaları desteklemesi,
- Birim yöneticilerinin Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının kurum kültürü haline gelmesi için çalışması,
- Birim Kalite Güvence Mekanizması'nın kurulmuş olması ve etkin işlerliği,
- Kalite süreçlerinin PUKÖ döngüsü doğrultusunda yürütülme çabası,
- Kalite Yönetim Sistemi konusunda tecrübeli ve bilgi sahibi; genç ve dinamik personel kadrosuna sahip olmak,
- Birim kalite çalışmaları konusunda birim personelleri arasında ekip ruhunun var olması,
- Birim SWOT analizinin yapılarak gelişmeye açık yönler konusunda çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Yıl sonu raporlamalar ile süreçlere ilişkin izleme ve değerlendirme yapılması,
- Paydaşlarla etkin iletişimin olması,
- Karar sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesi,
- Komisyonlarda öğrenci ve mezunlara yer verilmesi,

- Düzenli olarak memnuniyet anketinin uygulanması ve memnuniyet anketi oranlarında artışların yaşanması,
- Öğrencilerin kalite süreç ve çalışmalarına dâhil edilmesi,
- Mezunlarla ilişkilerin sistematik ilerlemesi,
- Birim hedeflerinin gerçekleşme oranlarının gittikçe artması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Ödüllendirme sisteminin oluşturulması ihtiyacı,
- Fiziksel altyapının geliştirilmesi ihtiyacı,
- Fiziksel alan eksikliği nedeniyle öğrenci ve personel memnuniyetsizliğinin giderilmesi ihtiyacı,
- Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla eğitimlerin artırılması ihtiyacı.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda yürütülmesi,
- Öğrencilere yönelik düzenli olarak oryantasyon faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ders bilgi paketlerinin güncel ve web sayfasında yayınlanmış olması,
- Bölümlerin doluluk oranlarının yüksek olması,
- Öğrenci memnuniyetinin kademeli olarak artması,
- Akademik Danışmanlık Hizmetleri'nin etkili şekilde yürütülmesi,
- Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliği,
- Çift Ana Dal Programının bulunması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini doğrudan izleyecek ve performansa göre ödüllendirme sağlayacak bir mekanizmanın oluşmamış olması,
- Her dönem sonunda ders memnuniyet anketinin yapılması ihtiyacı,
- Birime yönelik kaynakların kütüphanede artırılması ihtiyacı,
- Eğitim ve öğretim ile ilgili fiziksel alanları artırma çalışmaları
- Yan Dal Programı kapsamında protokol imzalanması ihtiyacı,
- Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinin planlı ve sistematik sürdürülmesi ihtiyacı.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi'nin, araştırma-geliştirme ve girişimciliği artırıcı eğitim ve destek vermesi,
- Akademisyenlerin araştırma ve geliştirme konusunda teşvik edilmesi,
- Birim hedeflerindeki yayın ve proje sayılarının artması,
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarına yönelik hedefler belirlenmesi ve takibinin yapılması,
- Farklı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi,
- Sosyal sorumluluk projelerine maddi kaynak desteğinin artırılması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Birim ve sektör işbirliklerinin artırılması ihtiyacı,
- Akademik personel eksikliğinden kaynaklı öğretim elemanlarının iş yükü fazlalığı nedeniyle araştırma ve geliştirme çalışmalarına yeterli zaman kalmaması.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Biriminin varlığı,
- Birimde faaliyet gösteren öğrenci topluluğunun etkinliklerinin fazla olması,
- Dezavantajlı Gruplar için birimin erişilebilirlik düzeyinin artırılması,
- Birimde toplumsal katkı kapsamında eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi,
- Toplumsal katkı kapsamında farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliklerinin yapılması,
- Birim bazında sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı süreçlerinin ödüllendirme sistemine dahil edilmesi ihtiyacı,
- Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik maddi kaynak ihtiyacı,
- Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilecek etkinlikler için fiziksel alan ihtiyacı,
- Birimdeki öğrenci topluluğu sayısının artırılması ihtiyacı.