



T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
PUKÖ ÇEVİRİMİ TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-635
İlk Yayın Tarihi	26.09.2024
Revizyon Tarihi	04.10.2024
Revizyon No	01

### TANIMLAMA

<b>Birim</b>	Sivil Havacılık Yüksekokulu	<b>Hazırlama Tarihi:</b>	22.11.2024
<b>Konu</b>	Sivil Havacılık Yüksekokulu Kalite Çalışma Takvimi Planlaması	<b>PUKÖ No:</b>	SHYO_008

### PLANLAMA

<b>Faaliyet</b>	Sivil Havacılık Yüksekokulu Kalite Çalışma Takvimi Planlamasının yapılması için Birim Kalite Komisyonunun toplanması ve planın hazırlanması		
<b>Sorumlu</b>	Birim Kalite Komisyonu		
<b>Paydaş Katılımı (varsa)</b>	Birim Kalite Komisyonu Üyeleri		
<b>Kanıt</b>	Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararı (20.11.2024)		

### UYGULAMA

<b>Faaliyet</b>	Birim Kalite Komisyonu Kararı (20.11.2024) ile yüksekokulumuzda yürütülmekte olan faaliyetlerin yıl içerisinde hangi zaman aralığında gerçekleştirileceğinin bilinirliğini sağlamak ve ilgili zaman aralıklarında belirlenene faaliyetlere odaklanılmasını etkinleştirmek üzere Kalite Çalışma Takvimi hazırlanmıştır.		
<b>Sorumlu</b>	Birim Kalite Komisyonu		
<b>Paydaş Katılımı (varsa)</b>	Birim Kalite Komisyonu Üyeleri		
<b>Kanıt</b>	Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararı (20.11.2024)		

### KONTROL

<b>Faaliyet</b>	Birim Kalite Komisyonu Kararı (20.11.2024) ile yüksekokulumuzda yürütülmekte olan faaliyetlerin yıl içerisinde hangi zaman aralığında gerçekleştirileceğinin bilinirliğini sağlamak ve ilgili zaman aralıklarında belirlenene faaliyetlere odaklanılmasını etkinleştirmek üzere Kalite Çalışma Takvimi hazırlanmış ve yüksekokul iş süreçlerine dair işleyişin devamlılığını aksatmadan yerine getirmek hedeflenmiş olup Kalite Çalışma Takvimi birim web sayfasına yansıtılmıştır. Takip eden süreçte birim öğretim elemanları iş süreçlerinde takvime uygun olarak faaliyetlerini sürdürmüş ve planlamalarını bu takvime göre yürütmüştür.		
<b>Sorumlu</b>	Birim Kalite Komisyonu		
<b>Paydaş Katılımı (varsa)</b>	-		
<b>Kanıt</b>	Kalite Çalışma Takvimi Birim Web Sayfası		

### ÖNLEM - İYİLEŞTİRME

<b>Faaliyet</b>	Hazırlanan Kalite Çalışma Takvimi yıl içerisinde uygulanacak, takvimde aksayan veya ilave edilmesi gereken bir durum olursa tekrar güncellenecektir.		
<b>Sorumlu</b>	Birim Kalite Komisyonu		
<b>Paydaş Katılımı (varsa)</b>	-		
<b>Kanıt</b>	Birim Web Sayfası		

\* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri Ek'te verilmelidir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

Birim Kalite Çalışma Takvimi uygulaması ile bölümdeki öğretim elemanlarının birim faaliyetlerini kendi iş planlarına dahil etmede daha etkin davranacağı, birim faaliyetlerinde hangi işin ne zaman yapılması ya da ne zaman için planlanması gerektiği sorularının açık olarak belirlendiği ve birim işleyişinin şeffaf olarak paydaşlar tarafından da takip edilebileceği değerlendirilmektedir.