

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Bölüm Başkanı</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-224
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

## **GÖREV TANIMI: BÖLÜM BAŞKANI**

### **KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** Yüksekokul Müdür Yardımcıları-Yüksekokul Müdürü

**Bağlı Birimler:** Bölüm Öğretim Elemanları, Bölümün iş ve işlemlerini yürütmekle görevlendirilen idari Personel

### **GÖREVİN KISA TANIMI**

Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurul kararlarını uygulamak.

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve iş birliğini sağlamak.
- ✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde Yüksekokulca hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb. ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak.
- ✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek.
- ✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak Yüksekokul Müdürlüğü ile koordineli bir biçimde eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak.
- ✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında Yüksekokul Müdürlüğüne rapor sunmak.
- ✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kalite Koordinatörlüğü

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Bölüm Başkanı</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-224
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

- ✓ Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.
- ✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Yüksekokul Müdürlüğüne karşı sorumludur.
- ✓ Amirlerce verilecek diğer benzeri işleri yapmak.

#### **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kalite Koordinatörlüğü