

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Araştırma Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-228
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

GÖREV TANIMI: ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Anabilim Dalı Başkanı-Bölüm Başkanı-Yüksekokul Müdür Yardımcıları-Yüksekokulu Müdürü

Bağlı Birimler:

GÖREVİN KISA TANIMI

Araştırma ve incelemelerde yardımcı olmak, yetkili organlarca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- ✓ Bilimsel araştırma, yayım ve seminer faaliyetleri yapmak.
- ✓ Yüksekokul Müdürlüğünün ve ilgili bölüm / anabilim dalı başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
- ✓ Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile ilgili çalışmalara katılmak.
- ✓ Faaliyet raporlarını istenilen zamanlarda bölüm /anabilim dalı başkanlığına sunmak ve dönemlik akademik faaliyetlerini liste halinde Ana Bilim Dalı Başkanına sunmak.
- ✓ Devlet memurları için kabul edilmiş olan haftalık çalışma süresi kadar bir süre eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yönetim görevleriyle üniversite organlarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak.
- ✓ Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak.
- ✓ Spor etkinliklerinde Yüksekokul Müdürlüğünü temsil eden öğrenci gruplarına önderlik etmek.
- ✓ Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması ve stratejik plan çalışmalarına katılmak.
- ✓ Araştırma, inceleme ve uygulamalarda yardımcı olmak.
- ✓ Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak.

Hazırlayan	Onaylayan
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Araştırma Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-228
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

- ✓ Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Müdürlüğüne karşı sorumlu olmak.
- ✓ Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Yüksekokulun etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.
- ✓ Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.
- ✓ Amirlerce verilecek diğer benzeri işleri yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Hazırlayan	Onaylayan
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kalite Koordinatörlüğü