

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Temizlik Görevlisi Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-237
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

## **GÖREV TANIMI: TEMİZLİK GÖREVLİSİ**

### **KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

**Üst Makam:** Yüksekokul Sekreteri-Yüksekokul Müdür Yardımcısı-Yüksekokul Müdürü

### **Bağlı Birimler:**

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ Çalışma odalarındaki masa, sandalye, koltuk, dolap, etajer, sehpa, telefon vb. bütün eşya ve mefruşat, gerekli malzeme ve dezenfekte edici maddelerle temizlemek.
- ✓ Binada mevcut halıların tamamı emiş gücü yüksek sanayi tipi elektrik süpürgesi ile süpürmek.
- ✓ Bilgisayar cihazlarının ve sistemlerinin bulunduğu mekanlarda toz kaldırmadan elektrikli süpürge ile süpürerek dezenfekte edici katkı maddeli su ve paspas ile silmek.
- ✓ Bilgisayarlar ve sistem odalarındaki cihazların temizliğini özel maddelerle personel kontrolünde yapmak.
- ✓ Çalışma odaları ve binada bulunan tüm çöpleri toplamak idarenin göstereceği yere depolamak.
- ✓ Çöp kutuları temizlemek, çöp kutuları ve sepetlerinin naylon torbaları yıprandığında anında değiştirmek.
- ✓ Binada mevcut tüm tuvaletlerin; WC taşları lavabolar, pisuarlar günde en az iki defa dezenfekte edici maddelerle temizlemek. Ayrıca her hafta dezenfekte edilerek tazyikli su makinası ile iç kısımları yıkamak.
- ✓ Klozet kapakları, sıhhi tesisat ve armatürleri temizlemek.
- ✓ Mevcut radyatör panelleri ile peteklerin temizliği yapmak.
- ✓ Binaların giriş merdivenleri, paspasları, giriş kapısı ile camlarının temizliği yapmak.
- ✓ Bina civarındaki bahçe, beton saha ve tretuvarında hiçbir zaman pislik, çamur, kâğıt parçası, sigara izmariti, naylon poşet vs. bırakmamak.
- ✓ Karlı havalarda beton yol ve tretuvar ile merdiven ve açıktaki dış kullanım alanlarındaki kar ve buzları temizlemek ve gerekli hallerde buzlanmanın önlenmesi için tuzlama yapmak.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kalite Koordinatörlüğü

	<b>T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Temizlik Görevlisi Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-237
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

- ✓ Tüm camların ve aynaları silmek.
- ✓ Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak.
- ✓ Amirlerinin ve üst makamların vereceği benzeri görevleri yapmak.

#### **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 4857 Sayılı İş Kanunu

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kalite Koordinatörlüğü