

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

## ULUSAL STAJ PROGRAMI ZORUNLU OLMAYAN STAJ SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No:	
Adı Soyadı:	
Doğum Tarihi:	
Üniversitesi:	
Öğrenci No:	
Fakültesi/Yüksekokulu:	
Bölümü:	
Sınıfı:	
Cep Telefonu:	
İkametgâh Adresi:	
Öğrenci Banka Adı:	
IBAN Numarası:	TR
<p>Beyan ettiğim tüm bilgilerin doğruluğunu, verdiğim bilgilerde değişiklik olması halinde değişikliği hemen bildireceğimi, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini kabul, beyan ve taahhüt ederim.</p> <p>Staj süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere hemen fakülte sekreterliğine bildireceğimi, staj başlangıç ve bitiş tarihlerimin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az 3(üç) iş günü önceden fakülte sekreterliğine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 Sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.</p> <p style="text-align: center;">..../...../20....</p> <p style="text-align: right;">Öğrencinin Adı Soyadı</p> <p style="text-align: right;">İmzası</p>	

STAJ BİLGİLERİ		
Süresi (İş Günü)	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi
STAJ YAPILACAK KURUM BİLGİLERİ		
Kurum Adı:		
Adresi:		
Hizmet Alanı:		
Yetkili Kişi Adı:		
Görev/Unvanı:		
Telefonu:		
E-posta Adresi:		

## TANIMLAR

Bu sözleşmede geçen;

**Üniversite:** Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapacak olan öğrencinin kayıtlı olduğu üniversiteyi,

**Akademik Birim:** Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapacak olan öğrencinin kayıtlı olduğu fakülte/yüksekokul/enstitüyü,

**İşveren:** Öğrencinin staj yapacağı işyerinin yetkilisini ya da vekilini,

**İşyeri:** Öğrencinin staj yapacağı işletmeyi/kurumu/kuruluşu,

**Stajyer Öğrenci:** Ulusal Staj Programı kapsamında Kastamonu Üniversitesi'ne ait bir birimde staj yapacak öğrenciyi ya da Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapacak olan Kastamonu Üniversitesi öğrencisini ifade etmektedir.

## GENEL HÜKÜMLER

**MADDE 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla akademik birim yönetimi, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2-** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası akademik birim yönetiminde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3 -** Bu sözleşme, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinesinde yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapacak olan Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçindeki işletmelerde yapacakları zorunlu olmayan stajlarla ilgili faaliyetlerini ve

Kastamonu Üniversitesi'nin birimlerinde staj yapacak olan öğrencilerin ilgili faaliyetlerini kapsar.

**MADDE 4-** İşletmelerde iş yeri stajı, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından belirlenen staj takvimine ve Kastamonu Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 5-** Stajyer öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

**MADDE 6-** İşletmelerde iş yeri stajı, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 7-** Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından belirlenen ve Kastamonu Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

**MADDE 7-** Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

## ÜCRET VE İZİN

**MADDE 8-** 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanun'unun 12. maddesinde yer alan geçici maddenin 9.01.2018 tarihli ve 30296 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4/12/2017 Tarihli ve 2017/1106 sayılı kararname eki Madde 1'e dayanarak öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının net yüzde 30'una denk gelecek şekilde ödenir. Stajyer öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda stajyer öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

**MADDE 9-** Stajyer öğrencilerin, staj iş gün sayıları Kastamonu Üniversitesi tarafından belirlenir. Zorunlu haller dışında kesintisiz olarak en az 20 iş günü staj yapabilirler. Hangi durumların zorunlu hal olarak kabul edileceğine işveren karar verir. Zorunlu haller nedeniyle staja devam edilemeyen günler işveren ve akademik birimin onayı ile staj süresinin sonuna eklenir.

## SİGORTA

**MADDE 10-** Stajyer öğrenciler; bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, stajyer öğrencinin bağlı olduğu akademik birimin yetkililerince yaptırılır.

**MADDE 11-** Akademik birim yetkililerinin ödemesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.

**MADDE 12-** Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, akademik birim yönetimlerinde saklanır.

### **ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

**MADDE 13-** Stajyer öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen stajyer öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 14-** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak bir (1) iş günü iş yeri stajına gelmeyen stajyer öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde akademik birime bildirir.

**MADDE 15-** Stajyer öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından akademik birime yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, akademik birim yönetimi tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 16-** Ulusal Staj Programı kapsamında iş yerinde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, işveren tarafından Kariyer Kapısı platformu üzerinden değerlendirilir ve tamamlanır.

### **TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**MADDE 17-** İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- a) Stajyer öğrencilerin işletmedeki stajını Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından belirlenen staj takvimine ve Kastamonu Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak,
- b) İş yeri stajı yapılacak programlarda, stajyer öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda mesleğinde yetkin personel görevlendirmek,
- c) Stajyer öğrencilerin staj bitimine müteakip, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25'inci maddesi gereğince ücret ödemek,
- d) Stajyer öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili akademik birime bildirmek,
- e) Akademik birim tarafından talep edilmesi halinde; stajyer öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde gizli olarak ilgili akademik birime göndermek,
- f) Stajyer öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- g) Stajyer öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarını stajyer öğrencinin bağlı olduğu akademik birime bildirmek,
- h) Stajyer öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak,
- i) Stajyer öğrencilerin iş kazasına maruz kalması halinde; kazanın olduğu yerdeki kolluk kuvvetlerine bildirmek ve stajyer öğrencinin bağlı bulunduğu akademik birime aynı gün içinde duruma ilişkin yazılı ve sözlü olarak bilgi vermek,

**MADDE 18-** Fakülte/Yüksekokulun görev ve sorumlulukları;

- a) Stajyer öğrencilerin Ulusal Staj Programı kapsamında ve akademik takvime uygun olarak belirlenen tarih aralıklarında staj yaptığını takip etmek,
- b) Stajyer öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- c) Stajyer öğrencinin staj süresinde iş kazasına maruz kalması halinde, işyeri tarafından durumun bildirilmesini takip eden üç iş günü içinde stajyer öğrencinin bağlı olduğu Sosyal Güvenlik Kurumu'na bilgi vermek ve ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Stajyer öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- e) İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

**MADDE 19-** Stajyer öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b) İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d) İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- e) Staj süresi içerisinde alınan rapor, istirahat, izin vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere fakülte/yüksekokul yetkililerine derhal bildirmek,
- f) Staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçilmesi halinde en az 3 (üç) iş günü önceden fakülte/yüksekokul yetkililerine bilgi vermek,
- g) Kamu kurumlarındaki stajyerler ilgisine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, yükseköğretim kurumunun disiplin hükümleri, kurumun ilkeleri ile Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi'nde stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülükler uymak,
- h) Özel sektör kuruluşlarındaki stajyerler ilgisine göre 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, yükseköğretim kurumunun disiplin hükümleri, kurumun ilkeleri ile Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi'nde stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülükler uymak.

**DIĞER HUSUSLAR**

**MADDE 20-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

<b>ÖĞRENCİ</b>	<b>FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL YETKİLİSİ</b>	<b>İŞVEREN VEYA VEKİLİ</b>
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi:	Görevi:
Tarih:	Tarih:	Tarih:
İmza:	İmza:	İmza-kaşe: