

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Araştırma Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-120
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

GÖREV TANIMI: ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Anabilim Dalı Başkanı-Bölüm Başkanı-Müdür Yardımcıları-Yükseköğretim Müdürü

Bağlı Birimler:

GÖREVİN KISA TANIMI

Araştırma ve incelemelerde yardımcı olmak, yetkili organlarca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- ✓ Bilimsel araştırma, yayım ve seminer faaliyetleri yapmak,
- ✓ Müdürlüğün ve ilgili bölüm / anabilim dalı başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
- ✓ Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
- ✓ Faaliyet raporlarını istenilen zamanlarda bölüm /anabilim dalı başkanlığına sunmak ve dönemlik akademik faaliyetlerini liste halinde Ana Bilim Dalı başkanına sunmak,
- ✓ Devlet memurları için kabul edilmiş olan haftalık çalışma süresi kadar bir süre eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yönetim görevleriyle üniversite organlarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak,
- ✓ Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak,
- ✓ Spor etkinliklerinde Yükseköğretim temsil eden öğrenci gruplarına önderlik etmek,
- ✓ Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması ve stratejik plan çalışmalarına katılmak,
- ✓ Araştırma, inceleme ve uygulamalarda yardımcı olmak,
- ✓ Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Esra AVANOĞLU	Şevket BAĞÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Araştırma Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-120
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

- ✓ İdari konularda Anabilim Dalı ve Müdürlük tarafından verilecek görevleri yapmak.
- ✓ Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Müdürlüğe karşı sorumludur.
- ✓ Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Yüksekokulun etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Esra AVANOĞLU	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

