

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yükseköğretim Müdür Yardımcısı</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-139
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

## **GÖREV TANIMI: YÜKSEKÖĞRETİM MÜDÜR YARDIMCISI**

### **KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

**Üst Makam:** Yükseköğretim Müdürü

**Bağlı Birimler:** Bağlı Bölüm Başkanlıkları-Bağlı Öğretim Elemanları

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ MYO/YO Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- ✓ Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak,
- ✓ MYO/YO Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
- ✓ Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için MYO/YO Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,
- ✓ Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
- ✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- ✓ MYO/YO Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder,
- ✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- ✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- ✓ Cumhuriyet Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak,
- ✓ İmza yetkisine sahip olmak,
- ✓ Harcama yetkisi kullanmak,
- ✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

### **GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Öğr. Gör. Esra AVANOĞLU	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL