



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Ders Ekleme-Bırakma ve Mazeretli Ders Kayıt Prosesi**

Doküman No	KYS-PRS-002
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/3

<b>PROSESİN AMACI</b>	Ders Kayıt, Ders Ekle-Sil ve Mazeretli Ders Kayıt Prosesi		
<b>KAPSAMI</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu)		
<b>GİRDİLERİ</b>	Üniversitemizde Kayıtlı öğrenciler	<b>Çıktıları</b>	Ders Kaydı, Ders Ekle sil ve Mazeretli Ders Kaydı Yapan Öğrenci listesi
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> Danışman, Bölüm Başkanı, İdari personel	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Laboratuvarlar, Ofisler	<b>ALTYAPI/MAKİNE CİHAZ</b> Bilgisayar ve donanımları, Yazılım programı
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	ÖSYM tarafından Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıt Prosesi, Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	ÖSYM tarafından Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıt Prosesi, Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Üniversitemizde kayıtlı öğrencilerin ders kaydı yapan öğrencilere oranı		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akademik Takvim		
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	Eğitim-Öğretim dönemleri	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Dekan/Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Danışman, Öğrenci		

<b>SORUMLU</b>	<b>PROSES AKIŞ PLANI</b>	<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>
ÖİDB	Akademik takvimde belirlenen ders kayıt tarihlerinin, ders-ekle sil ve mazeretli ders kayıt tarihlerinin öğrenci bilgi sistemine girilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>Akademik Takvim</li></ul>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Mehmet ÇOBAN	Refiye YALÇIN	Doç. Dr. Engin KANBUR



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Ders Ekleme-Bırakma ve Mazeretli Ders Kayıt Prosesi**

Doküman No	KYS-PRS-002
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/3

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci	Öğrencilerin Bilgi sistemine girerek ders kayıtlarını yapmaları, Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrencilerin gerekli ödemeyi yaptıktan sonra ders kayıtlarını yapmaları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>• Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>• Akademik Takvim</li></ul>
ÖİDB	Akademik takvimdeki Ders Ekle Sil ve Mazeretli Ders Kayıtışlemlerinin başlatılması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>• Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>• Akademik Takvim</li></ul>
Öğrenci, Danışman	Kayıt yenileme süresi içerisinde ders kaydını yapan öğrencilerden hatalı ders kaydı yapanların akademik takvimde belirtilen ekle sil haftası içerisinde danışmanları tarafından gerekli düzeltmelerin yapılması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>• Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>• Akademik Takvim</li></ul>
Danışman	Danışmanların ders kayıtlarını onaylaması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>• Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>• Akademik Takvim</li></ul>
ÖİDB	Mazeretleri nedeniyle, belirtilen süre içerisinde ders kaydını yapamayan öğrencilerin ekle- sil haftası içerisinde mazeretli ders kayıtlarının başlatılması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>• Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>• Akademik Takvim</li></ul>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Mehmet ÇOBAN	Refiye YALÇIN	Doç. Dr. Engin KANBUR



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Ders Ekleme-Bırakma ve Mazeretli Ders Kayıt Prosesi**

Doküman No	KYS-PRS-002
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/3

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci	Mazeretleri nedeniyle ders kayıtlarını yapamayan öğrencilerden katkı payı/öğrenim ücretini ödemek zorunda olanların birimine dilekçeyle başvurması	<ul style="list-style-type: none"><li>Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>Akademik Takvim</li></ul>
Akademik Birim	Mazeretleri ilgili birim Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilen öğrencilerin birimleri tarafından Öğrenci Otomasyon sistemine kaydedilerek katkı payı/öğrenim ücreti borcunu ödemesinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetim Kurulu Kararı</li></ul>
Öğrenci, Danışman	Katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen öğrencinin danışmanına giderek ders kaydını yaptırması ve danışman tarafından onaylanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>Akademik Takvim</li></ul>
Öğrenci, Danışman	Zamanında ders kaydını yapmayan öğrencilerden katkı payı/öğrenim ücreti borcu olmayanların akademik takvimde belirtilen ekli-sil haftasının içerisinde danışmanına giderek ders kaydını yaptırması ve danışman tarafından onaylanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,</li><li>Akademik Takvim</li></ul>

<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin akademik takvimi takip etmemeleri,</li><li>Sorumlu öğretim elemanından kaynaklanan problemler,</li><li>Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrencilerin gerekli ödemeyi yapmamaları,</li><li>Danışmanların ders kayıt onaylarını geciktirmeleri.</li></ul>
<b>FIRSATLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin web sayfasında Akademik takvimin yayınlanması,</li><li>Süreçle ilgili öğrencilere bilgilendirme mesajlarının gönderilmesi,</li><li>Danışman öğretim elemanı ile öğrencilerin sürekli iletişim halinde olması.</li></ul>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Mehmet ÇOBAN	Refiye YALÇIN	Doç. Dr. Engin KANBUR