

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim-Öğretim Hizmetleri Öğrenci Staj Prosesi	Doküman No	KYS-PRS-006
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

PROSESİN AMACI	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen öğrenci staj faaliyet adımlarını açıklamak.		
KAPSAMI	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen öğrenci staj eğitimlerini kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik Takvim, Staj Takvimi, Kayıt Yaptıran Öğrenci Listesi	ÇIKTILARI	İmzalı Yoklama Listesi, Staj Uygulamasını Değerlendirme Belgesi
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve İdari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, Toplantı Salonları, Ofisler, Staj Uygulamasının Yapıldığı İş Yerleri	ALTYAPI/MAKİNE-CİHAZ Bilgisayar, Eğitim-Öğretim Cihazları, İzleme, Ölçme ve Analiz Cihazları Vb.
ETKİLEDİĞİ PROSES	Öğrenci Ders Kayıt, Eğitim Öğretim Prosesi	ETKİLENDİĞİ PROSES	Öğrenci Ders Kayıt, Eğitim-Öğretim Prosesi
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğrenci Memnuniyeti Oranı, Kayıt /Mezuniyet Oranı, Akademik Takvime Uyum, Staj Takvimine Uyum		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi, Kastamonu Üniversitesi Senato Kararları		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Dekan/Dekan Yrd./Müdür/Müdür Yrd.		

SORUMLU	ÖĞRENCİ STAJ PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
İlgili Bölüm Başkanlığı	Zorunlu staj dersi olan bölüm başkanlıkları staj komisyonu oluşturur	<ul style="list-style-type: none"> Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi, Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
Bölüm Staj Komisyonu	Öğrencilerin staja başlama tarihleri bölüm staj komisyonunca belirlenir.	<ul style="list-style-type: none"> Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi, Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Mehmet ÇOBAN	Refiye YALÇIN	Doç. Dr. Engin KANBUR

(Form No: KYS-PRS-006; Revizyon Tarihi: .../.../...; Revizyon No:00)



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Öğrenci Staj Prosesi

Doküman No	KYS-PRS-006
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/3

SORUMLU	ÖĞRENCİ STAJ PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci	Öğrenci staj yapacağı yeri bulmakla kendisi sorumlu olduğu için staj komisyonuna bilgi vererek staj yapacağı kuruma başvurmak için bölüm başkanlığından zorunlu staj başvuru formu alır.	<ul style="list-style-type: none">• Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi,• Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
Staj Komisyonu	Öğrencilerin staj yapacağı kurumun bölüm staj komisyonu tarafından uygun olup olmadığı kararı alınır. Uygun ise staj yapacağı kuruma onaylatması için zorunlu staj formu öğrenci ile gönderilir ve onaylatılır	<ul style="list-style-type: none">• Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi,• Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
Öğrenci	Staj komisyonu tarafından staj başvurusu uygun görülen öğrenciler kendilerinden talep edilen belgeleri staj komisyonuna teslim eder.	<ul style="list-style-type: none">• Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi,• Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
Staj Komisyonu	Öğrencinin staj yapacağı kurum ve kuruluş uygun görülmemişse yeni bir staj yeri bulması istenir.	<ul style="list-style-type: none">• Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi,• Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
Öğrenci	Öğrenci, staj yapacağı kuruma yeni zorunlu staj formunu onaylatılarak staj işlemleri için gerekli belgeleri staj komisyonuna teslim eder.	<ul style="list-style-type: none">• Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi,• Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
İlgili Bölüm Başkanlığı	Staj komisyonun oluşturduğu staj yapacak öğrenci listesini ve staj için gerekli belgeleri bölüm sekreteryasına teslim eder.	<ul style="list-style-type: none">• Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi,• Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
İlgili Bölüm Sekreteryası	Staj komisyonun teslim ettiği belgelerin bir nüshasını üst yazı ile dekanlığa/müdürlüğe gönderir.	<ul style="list-style-type: none">• Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Dekanlık	Bölüm başkanlığından gelen zorunlu staj işlemleri evrakını ilgili öğrenci işleri memuruna sevk eder.	<ul style="list-style-type: none">• Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi,• Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
Fakülte Öğrenci İşleri Memuru	SGK sigorta prim işlemleri için zorunlu staj yapacak öğrencilerin işe giriş, işten çıkış ve stajyer prim bildirge bordrosu, hizmet listesi ve tahakkuk fişi işlemlerini yapar, prim ödemeleri için gerekli belgeleri muhasebe birimine teslim eder.	<ul style="list-style-type: none">• Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi,• Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Mehmet ÇOBAN	Refiye YALÇIN	Doç. Dr. Engin KANBUR

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim-Öğretim Hizmetleri Öğrenci Staj Prosesi	Doküman No	KYS-PRS-006
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

SORUMLU	ÖĞRENCİ STAJ PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci, Fakülte Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenciler staja başlamadan önce işe giriş bildirgelerini ve aylık çalışma puantaj belgesini öğrenci işleri memurundan teslim alırlar. Öğrenciler staja başlamadan önce staj süresince göndermeleri gereken belgeler hakkında bilgilendirilirler.	<ul style="list-style-type: none"> Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi, Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
Tahakkuk ve Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu, öğrenci işleri memurunun hazırladığı öğrenci staj primi evrakları ile ilgili ödeme emri hazırlayarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderir.	<ul style="list-style-type: none"> Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi, Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulundan giden ödeme emrine istinaden zorunlu staj yapan öğrencilerin SGK primlerini öder	<ul style="list-style-type: none"> Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi, Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
Staj Komisyonu	Staj yapan öğrencilerin dosyaları incelenerek staj uygulama değerlendirilmesi yapılır.	<ul style="list-style-type: none"> Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi, Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat
İlgili Öğretim Elemanı	Staj komisyonunun değerlendirmesine göre yapılan öğrencinin staj uygulaması değerlendirme sonucu ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.	<ul style="list-style-type: none"> Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi, Staj Takvimi ve İlgili Mevzuat

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin staj işlemleri için başvurularını zamanında yapmamaları, Öğrencilerin staj yapacakları kurumları zamanında bulamamaları, Öğrencilerin staj süresince staj işlemleri ile ilgili evrakları vaktinde göndermemesi, Öğrencinin staj dosyasını düzenli şekilde doldurmaması, Öğrencinin staj uygulamasına devam etmemesi. Staj için ihtiyaç duyulan iş yeri çeşitliliğinin az olması.
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> Staj takviminin oluşturulması, Öğrenciler, danışman öğretim elemanlarınca staj süresince takip edilmesi.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Mehmet ÇOBAN	Refiye YALÇIN	Doç. Dr. Engin KANBUR