

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim-Öğretim Hizmetleri Mezuniyet İşlemleri Prosesi	Doküman No	KYS-PRS-007
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

PROSESİN AMACI	Üniversitemiz bünyesinde yürütülen mezuniyet işlemlerinin faaliyet adımlarını açıklamak.		
KAPSAMI	Üniversitemizde yürütülen mezuniyet işlemlerini kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik Takvim, Ders Kaydı Yaptıran Öğrenci Listesi	Çıktıları	İmzalı Yoklama Listesi, Diploma Alan Öğrenci sayısı
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve İdari Personel	ÇALIŞMA ORTAMI Toplantı Salonları, Ofisler	ALTYAPI/ MAKİNE-CİHAZ Bilgisayar, Eğitim-Öğretim Cihazları, İzleme, Ölçme ve Analiz Cihazları Vb.
ETKİLEDİĞİ PROSES	Öğrenci Ders Kayıt, Eğitim Öğretim Prosesi	ETKİLENDİĞİ PROSES	Öğrenci Ders Kayıt, Eğitim-Öğretim Prosesi
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğrenci Memnuniyeti Oranı, Kayıt /Mezuniyet Oranı, Akademik Takvime Uyum,		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Senato Kararları ve Diploma-Diploma Eki ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönerge		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Dekan/Dekan Yrd., /Müdür/Müdür Yrd., Bölüm Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Öğrenci İşleri Memuru		

SORUMLU	ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci İşleri Personeli İlgili Bölüm Başkanlığı	Öğrenci işleri birimince mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin listesi öğrenci bilgi sisteminden alınarak bölüm başkanlığına bildirilir.	<ul style="list-style-type: none"> Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
İlgili Bölüm Başkanlığı	Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için bölüm mezuniyet komisyonu oluşturur.	<ul style="list-style-type: none"> Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Mehmet ÇOBAN	Refiye YALÇIN	Doç. Dr. Engin KANBUR



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Mezuniyet İşlemleri Prosesi

Doküman No	KYS-PRS-007
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/3

SORUMLU	ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
İlgili Bölüm Mezuniyet Komisyonu	Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin başarılı ders durumları ve Kredi/AKTS sayılarına bakarak mezuniyeti uygun olan öğrenciler için komisyon kararı alır, mezuniyeti uygun olmayan öğrencileri bölüm başkanlığına bildirir.	<ul style="list-style-type: none">Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
İlgili Bölüm Sekreteryası	Mezuniyet komisyonun mezuniyetini uygun bulduğu öğrencileri dekanlık/müdürlük makamına üst yazı ile bildirir.	<ul style="list-style-type: none">Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Dekanlık/Müdürlük	İlgili bölüm başkanlığının yazısını işlemleri yapılmak üzere öğrenci işleri personeline sevk eder.	<ul style="list-style-type: none">Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Personeli	İlgili bölüm başkanlığından gelen mezuniyet komisyon kararını inceleyerek öğrencinin otomasyon sisteminden öğrenci mezuniyet transkriptinden, öğrencinin başardığı AKTS miktarına bakar. Mezuniyetlerinde engel bulunan öğrencileri bölüm başkanlığına üst yazı ile bildirir.	<ul style="list-style-type: none">Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Personeli	Mezuniyetlerinde herhangi bir engel bulunmayan öğrencileri öğrenci işleri otomasyon bilgi sistemi üzerinden ilgili bölüm mezuniyet komisyon kararına istinaden mezun eder ve mezuniyet belgelerini hazırlar.	<ul style="list-style-type: none">Kastamonu Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci, Mezuniyet Çıkış Dilekçesini İmzalamaya Yetkili Olan İlgili Birim Görevlileri	Geçici mezuniyet belgesi hazırlanan öğrenci, öğrenci işleri personelinde mezuniyet çıkış dilekçesi alır ve ilgili birimlere imzalatır.	<ul style="list-style-type: none">Kastamonu Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Personeli	Mezuniyet çıkış dilekçesini tamamlayan öğrenciden öğrenci kimlik kartını teslim alarak öğrenciye mezuniyet belgesini verir.	<ul style="list-style-type: none">Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	Öğrenci işleri personeli, mezuniyet işlemlerini yaptığı öğrencilerin diplomalarının basımını yapar. Dekan/ Müdür ve Rektöre imzalatıldıktan sonra dekanlığa/müdürlüğe gönderir.	<ul style="list-style-type: none">Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiYönetim Kurulu Kararı

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Mehmet ÇOBAN	Refiye YALÇIN	Doç. Dr. Engin KANBUR

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim-Öğretim Hizmetleri Mezuniyet İşlemleri Prosesi	Doküman No	KYS-PRS-007
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

SORUMLU	ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının basımını yaparak Fakülte/YO/MYO gönderdiği diplomaları öğrencinin alması için hazır bekletir.	<ul style="list-style-type: none">Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci, Öğrenci İşleri Memuru	Diploması hazırlanan öğrenci geçici mezuniyet belgesinin aslını getirerek öğrenci işleri personelinin diplomasını teslim alır.	<ul style="list-style-type: none">Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci danışmanının mezuniyet işlemleri sırasında okulda bulunmaması,Öğrencilerin mezuniyet işlemleri sırasında iade etmeleri gereken malzeme, kitap, öğrenci kimlik kartı vs. getirmemeleri.Öğrenci kendisine verilmiş olan geçici mezuniyet belgesini kaybetmesi.
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">Yeterli sayıda ve alanlarında deneyim sahibi olan akademik ve idari personellerin bulunması ve sürecin hızlı bir şekilde ilerlemesi.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Mehmet ÇOBAN	Refiye YALÇIN	Doç. Dr. Engin KANBUR